

139 folios

Recbr
Barbosa
3 Agosto 12
Hora: 11:43 a.m.

Bogotá D.C. viernes, 03 de agosto de 2012.
P1.1 - 00052 -12

Honorable Representante
LINA MARIA BARRERA RUEDA
Presidenta de la Comisión de Acreditación
Cámara de Representantes
Ciudad.

REF: Remisión de Hoja de Vida.

Señora Presidenta:

Respetuosamente me permito dar traslado a su despacho para su conocimiento y fines pertinentes de la hoja de vida y demás documentos anexos a ciento treinta y un (131) folios, remitidos por el Doctor JULIAN CAMILO ARIAS RENGIFO, los cuales fueron recibidos el día de hoy, con el radicado no. 23303.

Cordialmente,


DIANA CAROLINA BARBOSA PARDO
Secretaria Privada - Presidencia
Cámara de Representantes

Anexo: lo enunciado.

Proyectó: Nadia Páez

BOGOTA D.C, Agosto de 2012.



HONORABLE SEÑOR PRESIDENTE DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA.

Dr.
AUGUSTO POSADA SANCHEZ.

ATTE.

HONORABLE SENADORA LINA MARIA BARRERA RUEDA.
PRESIDENTA DE LA COMISION DE ACREDITACION DOCUMENTAL DE LA
CAMARA DE REPRESENTANTES DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA.

Asunto: ENTREGA Y RADICACION HOJAS DE VIDA Y DOCUMENTOS SOPORTE DE JULIAN CAMILO ARIAS RENGIFO IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 14.969.853 EN LA PRESIDENCIA DE LA COMISION DE ACREDITACION DOCUMENTAL DE LA CAMARA DE REPRESENTATNTES, DEBIDAMENTE FOLIADOS COMO ASPIRANTE AL CARGO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA, SEGÚN CONVOCATORIA DEL HONORABLE PRESIDENTE DEL SENADO DR. AUGUSTO POSADA SANCHEZ A PARTIR DEL DIA 26 DE JULIO HASTA EL 03 DE AGOSTO DE 2012.

Cordial saludo.

Conforme al asunto de la referencia, me permito adjuntar a la presente el folder que contiene todos los documentos, requeridos en la convocatoria referenciada arriba, que acreditan mi cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 5ª. de 1992 y la Constitución Política de Colombia, debidamente foliados en la parte superior derecha.

La documentación entregada, consta de 125 folios discriminados así:

TABLA DE CONTENIDO INFORMACION SUMINISTRADA.

PORTADA DE LA CONVOCATORIA Y NOMBRE DEL ASPIRANTE.

A handwritten signature or set of initials in dark ink, located at the bottom right of the page.

FOLIOS 01 A 02- PERFIL PROFESIONAL.

FOLIOS 03 A 50- HOJA DE VIDA COMPLETA Y RELACION DE RECONOCIMIENTOS.

FOLIOS 51 A 53- FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA- PERSONA NATURAL.

FOLIO 54 - FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA.

FOLIO 55 - FOTOCOPIA AUTENTICADA DE LA LIBRETA MILITAR.

FOLIO 56 - FOTOCOPIA TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO ECONOMISTA.

FOLIO 57 - FOTOCOPIA ACTA DE GRADO TITULO PROFESIONAL COMO ECONOMISTA.

FOLIO 58 - FOTOCOPIA TITULO DE FORMACION DE POSTGRADO COMO ESPECIALISTA EN LA ADMINISTRACION TOTAL DE LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD.

FOLIO 59 - FOTOCOPIA ACTA DE GRADO DE LA ESPECIALIZACION OBTENIDA.

FOLIO 60 - FOTOCOPIA AUTENTICADA TARJETA PROFESIONAL No.3958.

FOLIO 61 - FOTOCOPIA DE LA RESOLUCION DE EXPEDICION DE LA TARJETA PROFESIONAL.

FOLIO 62 - FOTOCOPIA CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.

FOLIOS 63 A 69- FOTOCOPIA AUTENTICADA CERTIFICACION DE EXPERIENCIA LABORAL Y FUNCIONES EN LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - C.V.C:

FOLIOS 63 A 64. ECONOMISTA GENERAL, DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 1978 HASTA 18 DE FEBRERO DE 1980, EN UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DE LA OFICINA DE PLANEACION.

FOLIOS 64 A 65. ECONOMISTA I, DESDE EL 19 DE FEBRERO DE 1980 HASTA EL 31 DE JULIO DE 1982, EN LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO ENERGETICO, DE LA OFICINA DE PLANEACION.

FOLIO 65. JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DE LA OFICINA DE PLANEACION DESDE 01 DE AGOSTO DE 1982 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 1986.

FOLIO 66. JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DE LA OFICINA DE PLANEACION DESDE 01 DE JULIO DE 1986 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 1994.

FOLIOS 67 A 69. DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA CVC. DESDE EL 03 DE ENERO DE 2004 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2006.

FOLIO 70 - FOTOCOPIA AUTENTICADA CERTIFICACION EXPERIENCIA LABORAL EN LA EMPRESA DE ENERGIA DEL PACIFICO. S.A E.S.P. – EPSA, DESDE ENERO 01 DE 1995 HASTA ENERO 02 DE 2004.

FOLIOS 71A Y B- CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION (ORDINARIO Y ESPECIAL).

FOLIO 72 - CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA.

FOLIO 73 - CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

CONTENIDO DE FOTOCOPIAS DE DIPLOMADOS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS ESPECIALES.

FOLIO 74- DIPLOMADO DE GERENCIA DE MERCADEO.

FOLIO 75- DIPLOMADO PROYECTOS DE INVERSION.

FOLIO 76- DIPLOMADO ANALISIS COSTOS MARGINALES BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.

FOLIO 77- PROGRAMA DE TEORIA DE SISTEMAS APLICADO A LA ADMINISTRACION.

FOLIO 78- DIPLOMADO ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO.

FOLIO 79- PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL- COMPUCLUB.

FOLIO 80- DIPLOMADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA-INCOLDA.

FOLIO 81- PROGRAMA FORMACION DE FACILITADORES EN GERENCIA EFECTIVA-HAGE.

FOLIO 82- DIPLOMADO GERENCIA PARA LA CALIDAD TOTAL.

FOLIOS 83 Y 84- DIPLOMADO CAPACITACION SECTORIAL EN TEMAS DE CALIDAD SECTOR ELECTRICO COLOMBIANO.

FOLIO 85- PROGRAMA FORMACION DE FACILITADORES GERENCIA EFECTIVA-HAGE II.

CONTENIDO DE OTROS CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS.

FOLIO 86- CURSO PRESUPUESTO DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y EL PIDECA (NACIONES UNIDAS).

FOLIO 87- CURSO INTERNO CVC EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

FOLIO 88- PARTICIPACION CONGRESO TERCER CONGRESO COLOMBIANO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS.

FOLIO 89- SEMINARIO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (EAFIT).

FOLIO 90- PROGRAMA FORMACION Y CAPACITACION PARA DIRECTIVOS. LA EQUIDAD.

FOLIO 91- ADMINISTRACION DE FONDOS DE EMPLEADOS – FUNDECOOP.

FOLIO 92- CURSO PLANEACIÓN REGIONAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL APLICADOS A ORDENACIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS (UNIVERSIDAD DE LOS ANDES). CIDER.

FOLIO 93- SEMINARIO PROGRAMA DE ECONOMÍA SOCIAL Y TRABAJO ASOCIADO MONDRAGON-CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CALDAS.

FOLIO 94- SEMINARIO –TALLER CALIDAD TOTAL; ELEMENTO INDISPENSABLE PARA EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES. UNIVERSIDAD DEL CAUCA-CRC.

FOLIO 95- SEMINARIO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA. FUNDECOOP.

FOLIO 96- PROGRAMA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA DIRECTIVOS. SEGUROS LA EQUIDAD FASE I.

FOLIO 97- SEMINARIO CONTROL DE GESTIÓN PARA ENTIDADES PÚBLICAS. CENTRO DE DESARROLLO PROFESIONAL KPMG PEAT MARWICK.

FOLIO 98- SEMINARIO TALLER CONTROL DE GESTIÓN. COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO.

FOLIO 99- SEMINARIO TALLER AUDITORÍA OPERACIONAL. PRICE WATERHOUSE ASESORES GERENCIALES.

FOLIO 100- III CONGRESO NACIONAL DE CONTROL INDICADORES DE GESTIÓN, UNIFICACIÓN DE CRITERIOS Y RESULTADOS FRENTE A LAS NUEVAS LEYES.

FOLIO 101- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN CON EL SISTEMA DE CALIDAD.

FOLIO 102- SEMINARIO TALLER INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS COMO IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CALIDAD EN EMPRESAS DE SERVICIOS.

FOLIO 103- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS LA FUNCIÓN DE COMPRAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD.

FOLIO 104- SEMINARIO TALLER LA GERENCIA DE LA EMPRESA DE ISO 9000.

FOLIO 105- SEMINARIO GESTIÓN A TRAVÉS DE LA CALIDAD EN EL SECTOR ELÉCTRICO.

FOLIO 106- CURSO DE FORMACIÓN DE FACILITADORES.

FOLIO 107- II. FORO EMPRESARIAL: LA EXPERIENCIA DEL VALLE EN LA APLICACIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD NTC-ISO 9000.

FOLIO 108- CURSO SAP-CONTROLLING.

FOLIO 109- CURSO VISIÓN GENERAL DEL SISTEMA R/3 - SAP 20.

FOLIO110- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE APOYO AUTOMATIZADO A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN STRATEGOS.

FOLIO111- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES INDUCCIÓN A LA METODOLOGÍA BALANCED SCORECARD.

FOLIO 112- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES INDUCCION A LOS INDICADORES BLANDOS.

FOLIO 113- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES BÁSICO INSTRUMENTAL DEL SISTEMA DE APOYO AUTOMATIZADO A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN STRATEGOS.

FOLIO 114- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES CURSO AVANZADO DEL STRATEGOS WEB.

FOLIO 115- SEMINARIO TALLER COMITÉ CAMBIO DE MILENIO, UNA PERSPECTIVA TÉCNICA Y COMERCIAL DEL PROBLEMA DEL SECTOR ELÉCTRICO COLOMBIANO.

FOLIO 116- SEMINARIO MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL –PRIMER SEMINARIO INTERNACIONAL DE ECOTURISMO -“HACIA UN DESARROLLO EMPRESARIAL COMPETITIVO”.

FOLIO117- SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS INDUSTRIALES Y PELIGROSOS.

FOLIO 118- SEMINARIO HIGH TRAINING PROFESIONAL “LEY 80 – CONTRATACIÓN CON EL ESTADO”.

FOLIO 119- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EDUCACIÓN AMBIENTAL: UN COMPROMISO CON LA VIDA.

FOLIO120- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO Y CAPA DE OZONO.

FOLIO 121- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA- PRODUCCIÓN Y HABITAD SOSTENIBLE.

FOLIO 122- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA- GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PELIGROSOS.

FOLIO123- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO.

FOLIO124- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA ÁREAS PROTEGIDAS Y DE INTERÉS AMBIENTAL.

FOLIO 125- DECLARACION JURAMENTADA QUE NO ME ENCUENTRO INCURSO EN INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD PARA OCUPAR EL CARGO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES DE LA REPUBLICA.

Adjunto a la presente, poder a mi hermana, la Dra. Sara E. Arias Rengifo, para que haga entrega de mis documentos personales, a la Comisión de de Acreditación Documental de la Honorable Cámara de Representantes.



Finalmente, respetuosamente me permito informarles que para cualquier notificación o requerimiento, mi dirección en la ciudad de Santiago de Cali, es Carrera 101 # 11-50 Balcón del Campestre, Apartamento 602, Ciudad Jardín, teléfono fijo 3700644, celular numero 3137499129, y correo electrónico: juliancamiloarias@hotmail.com

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Julian', with a large, sweeping flourish extending from the end of the signature.

JULIAN CAMILO ARIAS RENGIFO.

C.C. 14.969.853 de Cali.

CONVOCATORIA PÚBLICA DEL HONORABLE PRESIDENTE DE LA CAMARA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA, DEL 26 DE JULIO AL 03 DE AGOSTO DE 2012, PARA OPTAR POR EL CARGO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA, CONFORME A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 5ª de 1992 Y LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA.

DOCUMENTOS SOPORTES Y HOJAS DE VIDA DE

JULIAN CAMILO ARIAS RENGIFO.

BOGOTA D.C, JULIO 26 AL 03 DE AGOSTO DE 2012.

TABLA DE CONTENIDO INFORMACION SUMINISTRADA.

PORTADA DE LA CONVOCATORIA Y NOMBRE DEL ASPIRANTE.

FOLIOS 01 A 02- PERFIL PROFESIONAL.

FOLIOS 03 A 50- HOJA DE VIDA COMPLETA Y RELACION DE RECONOCIMIENTOS.

FOLIOS 51 A 53- FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA- PERSONA NATURAL.

FOLIO 54 - FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA.

FOLIO 55 - FOTOCOPIA AUTENTICADA DE LA LIBRETA MILITAR.

FOLIO 56 - FOTOCOPIA TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMO ECONOMISTA.

FOLIO 57 - FOTOCOPIA ACTA DE GRADO TITULO PROFESIONAL COMO ECONOMISTA.

FOLIO 58 - FOTOCOPIA TITULO DE FORMACION DE POSTGRADO COMO ESPECIALISTA EN LA ADMINISTRACION TOTAL DE LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD.

FOLIO 59 - FOTOCOPIA ACTA DE GRADO DE LA ESPECIALIZACION OBTENIDA.

FOLIO 60 - FOTOCOPIA AUTENTICADA TARJETA PROFESIONAL No.3958.

FOLIO 61 - FOTOCOPIA DE LA RESOLUCION DE EXPEDICION DE LA TARJETA PROFESIONAL.

FOLIO 62 - FOTOCOPIA CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL.

FOLIOS 63 A 69- FOTOCOPIA AUTENTICADA CERTIFICACION DE EXPERIENCIA LABORAL Y FUNCIONES EN LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - C.V.C:

FOLIOS 63 A 64. ECONOMISTA GENERAL, DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 1978 HASTA 18 DE FEBRERO DE 1980, EN UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DE LA OFICINA DE PLANEACION.

FOLIOS 64 A 65. ECONOMISTA I, DESDE EL 19 DE FEBRERO DE 1980 HASTA EL 31 DE JULIO DE 1982, EN LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO ENERGETICO, DE LA OFICINA DE PLANEACION.

FOLIO 65. JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DE LA OFICINA DE PLANEACION DESDE 01 DE AGOSTO DE 1982 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 1986.

FOLIO 66. JEFE DE DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONOMICOS DE LA OFICINA DE PLANEACION DESDE 01 DE JULIO DE 1986 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 1994.

FOLIOS 67 A 69. DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA CVC. DESDE EL 03 DE ENERO DE 2004 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2006.

FOLIO 70 - FOTOCOPIA AUTENTICADA CERTIFICACION EXPERIENCIA LABORAL EN LA EMPRESA DE ENERGIA DEL PACIFICO. S.A E.S.P. – EPSA, DESDE ENERO 01 DE 1995 HASTA ENERO 02 DE 2004.

FOLIOS 71A - 71B- CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA

GENERAL DE LA NACION (ORDINARIO Y ESPECIAL).

FOLIO 72 - CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA.

FOLIO 73 - CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

CONTENIDO DE FOTOCOPIAS DE DIPLOMADOS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS ESPECIALES.

FOLIO 74- DIPLOMADO DE GERENCIA DE MERCADEO.

FOLIO 75- DIPLOMADO PROYECTOS DE INVERSION.

FOLIO 76- DIPLOMADO ANALISIS COSTOS MARGINALES BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.

FOLIO 77- PROGRAMA DE TEORIA DE SISTEMAS APLICADO A LA ADMINISTRACION.

FOLIO 78- DIPLOMADO ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO.

FOLIO 79- PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL- COMPUCLUB.

FOLIO 80- DIPLOMADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA-INCOLDA.

FOLIO 81- PROGRAMA FORMACION DE FACILITADORES EN GERENCIA EFECTIVA-HAGE.

FOLIO 82- DIPLOMADO GERENCIA PARA LA CALIDAD TOTAL.

FOLIOS 83 Y 84- DIPLOMADO CAPACITACION SECTORIAL EN TEMAS DE CALIDAD SECTOR ELECTRICO COLOMBIANO.

FOLIO 85- PROGRAMA FORMACION DE FACILITADORES GERENCIA EFECTIVA-HAGE II.

CONTENIDO DE OTROS CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS.

FOLIO 86- CURSO PRESUPUESTO DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y EL PIDECA (NACIONES UNIDAS).

FOLIO 87- CURSO INTERNO CVC EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

FOLIO 88- PARTICIPACION CONGRESO TERCER CONGRESO COLOMBIANO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS.

FOLIO 89- SEMINARIO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (EAFIT).

FOLIO 90- PROGRAMA FORMACION Y CAPACITACION PARA DIRECTIVOS. LA EQUIDAD.

FOLIO 91- ADMINISTRACION DE FONDOS DE EMPLEADOS – FUNDECOOP.

FOLIO 92- CURSO PLANEACIÓN REGIONAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL APLICADOS A ORDENACIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS (UNIVERSIDAD DE LOS ANDES). CIDER.

FOLIO 93- SEMINARIO PROGRAMA DE ECONOMÍA SOCIAL Y TRABAJO ASOCIADO MONDRAGON-CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CALDAS.

FOLIO 94- SEMINARIO –TALLER CALIDAD TOTAL; ELEMENTO INDISPENSABLE PARA EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES. UNIVERSIDAD DEL CAUCA-CRC.

FOLIO 95- SEMINARIO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA. FUNDECOOP.

FOLIO 96- PROGRAMA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA DIRECTIVOS. SEGUROS LA EQUIDAD FASE I.

FOLIO 97- SEMINARIO CONTROL DE GESTIÓN PARA ENTIDADES PÚBLICAS. CENTRO DE DESARROLLO PROFESIONAL KPMG PEAT MARWICK.

FOLIO 98- SEMINARIO TALLER CONTROL DE GESTIÓN. COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO.

FOLIO 99- SEMINARIO TALLER AUDITORÍA OPERACIONAL. PRICE WATERHOUSE ASESORES GERENCIALES.

FOLIO 100- III CONGRESO NACIONAL DE CONTROL INDICADORES DE GESTIÓN, UNIFICACIÓN DE CRITERIOS Y RESULTADOS FRENTE A LAS NUEVAS LEYES.

FOLIO 101- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN CON EL SISTEMA DE CALIDAD.

FOLIO 102- SEMINARIO TALLER INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS COMO IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CALIDAD EN EMPRESAS DE SERVICIOS.

FOLIO 103- INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS LA FUNCIÓN DE COMPRAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD.

FOLIO 104- SEMINARIO TALLER LA GERENCIA DE LA EMPRESA DE ISO 9000.

FOLIO 105- SEMINARIO GESTIÓN A TRAVÉS DE LA CALIDAD EN EL SECTOR ELÉCTRICO.

FOLIO 106- CURSO DE FORMACIÓN DE FACILITADORES.

FOLIO 107- II. FORO EMPRESARIAL: LA EXPERIENCIA DEL VALLE EN LA APLICACIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD NTC-ISO 9000.

FOLIO 108- CURSO SAP-CONTROLLING.

FOLIO 109- CURSO VISIÓN GENERAL DEL SISTEMA R/3 - SAP 20.

FOLIO110- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE APOYO AUTOMATIZADO A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN STRATEGOS.

FOLIO111- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES INDUCCIÓN A LA METODOLOGÍA BALANCED SCORECARD.

FOLIO 112- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES INDUCCION A LOS INDICADORES BLANDOS.

- FOLIO 113- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES BÁSICO INSTRUMENTAL DEL SISTEMA DE APOYO AUTOMATIZADO A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN STRATEGOS.
- FOLIO 114- CURSO VISIÓN GRUPO CONSULTORES CURSO AVANZADO DEL STRATEGOS WEB.
- FOLIO 115- SEMINARIO TALLER COMITÉ CAMBIO DE MILENIO, UNA PERSPECTIVA TÉCNICA Y COMERCIAL DEL PROBLEMA DEL SECTOR ELÉCTRICO COLOMBIANO.
- FOLIO 116- SEMINARIO MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL –PRIMER SEMINARIO INTERNACIONAL DE ECOTURISMO -“HACIA UN DESARROLLO EMPRESARIAL COMPETITIVO”.
- FOLIO117- SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS INDUSTRIALES Y PELIGROSOS.
- FOLIO 118- SEMINARIO HIGH TRAINING PROFESIONAL “LEY 80 – CONTRATACIÓN CON EL ESTADO”.
- FOLIO 119- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EDUCACIÓN AMBIENTAL: UN COMPROMISO CON LA VIDA.
- FOLIO120- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO Y CAPA DE OZONO.
- FOLIO 121- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA- PRODUCCIÓN Y HABITAD SOSTENIBLE.
- FOLIO 122- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA- GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PELIGROSOS.
- FOLIO123- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO.
- FOLIO124- SEMINARIO CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA ÁREAS PROTEGIDAS Y DE INTERÉS AMBIENTAL.
- FOLIO 125- DECLARACION JURAMENTADA QUE NO ME ENCUENTRO INCURSO EN INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD PARA OCUPAR EL CARGO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES DE LA REPUBLICA.

CONVOCATORIA PÚBLICA DEL HONORABLE PRESIDENTE DE LA CAMARA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA, DEL 26 DE JULIO AL 03 DE AGOSTO DE 2012, PARA OPTAR POR EL CARGO DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA, CONFORME A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 5ª de 1992 Y LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA.

DOCUMENTOS SOPORTES Y HOJAS DE VIDA DE

JULIAN CAMILO ARIAS RENGIFO.

BOGOTA D.C, JULIO 26 AL 03 DE AGOSTO DE 2012.

PERFIL PROFESIONAL DE JULIAN CAMILO ARIAS RENGIFO:



Soy Economista con Especialización en Administración total de la Calidad y Productividad, de la Universidad del Valle, con experiencia profesional de más de 25 años en Planeación Estratégica y prospectiva, tanto en la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) como en la empresa de Energía del Pacífico S.A.ESP- EPSA. Igualmente he trabajado en el gerenciamiento de procesos con un enfoque de Gerente-administrador y desarrollador de actividades y acciones encaminadas a propiciar la adopción de metodologías que favorezcan la obtención de metas y resultados óptimos bajo un enfoque de control y mejoramiento de la gestión empresarial y la disminución del riesgo. También he coordinado y participado en el seguimiento de procesos, para analizar y evaluar la gestión Corporativa, con el propósito de dar elementos de juicio oportunos, que faciliten la toma de decisiones gerenciales pertinentes, promoviendo siempre procesos enfocados hacia el mejoramiento y el desarrollo de la Gestión con Calidad de procesos y la Productividad empresarial en las dos (2) entidades mencionadas anteriormente, en las cuales labore el 99% de mi vida profesional (28 años).

En la CVC, ingrese como profesional en entrenamiento, llegando a ser jefe de Unidad / Jefe de División y el Director General.

En la Empresa de Energía del Pacífico, Epsa, solamente fui Gerente de Auditoría, hasta cuando obtuve mediante concurso la Dirección de la CVC. A partir del 2007, he prestado asesorías financieras y administrativas a pequeñas empresas de amistades, incluyendo actividades sociales de igual índole en entidades sin ánimo de lucro.

Como lo exprese anteriormente, mi experiencia profesional ha sido básicamente en estas dos grandes e importantes empresas de la Región, en las cuales pude desarrollar trabajos relacionados con análisis y evaluación económica y financiera de proyectos, estudios sociales y económicos, análisis financiero, contabilidad, tesorería, procesos de compras, almacenes, gestión de inventarios y presupuestación; verificación y evaluación del sistema de control interno empresarial (auditorías internas), evaluación y análisis de procesos, desarrollo de planes estratégicos, seguimiento y evaluación de la gestión empresarial, al igual que desarrollar procesos que buscan la obtención de Control y estandarización de procesos organizacionales, implementando en EPSA, el más desarrollado sistema de información y de control en lo contable, financiero y de gestión organizacional, como la implementación del Balance Score Card.

Fui miembro de las siguientes Juntas Directivas:

- Fondo de Solidaridad del Valle del Cauca./ -Empresa de Energía del Pacifico Epsa S.A.
- Asociación de Corporaciones Autónomas Regionales ASOCARS.
- Sistema Nacional Ambiental SINA II (MAVDT)./ -Acueductos del Valle del Cauca-ACUAVALLE.
- Complejo Portuario Industrial de Buenaventura./ -Centro Regional de Producción más Limpia.
- Confederación Nacional de Ingenieros Forestales Conif./ -Caja de Compensación-Comfandi.
- .Unidad de Acción Vallecaucana.

También he desarrollado actividades cívicas y sociales, entre las principales, como Presidente de la Junta Directiva de la Cooperativa de la CVC y EPSA (Grancoop) por un lapso de 10 años, Presidente de la Junta Directiva de la Corporación Club de Tenis Cali, por tres períodos consecutivos.

Igualmente, soy León desde el año de 1996, en el cual atendemos niños sordos y mudos.

Considero tener muy buenas relaciones interpersonales, experiencia en manejo de conflictos y trabajo en equipo, trabajando principios y valores enfocados fundamentalmente hacia la responsabilidad, la disciplina, la honestidad y el logro de metas y objetivos organizacionales preestablecidos.

Fui, consumado deportista, tanto en el atletismo como en el futbol, ahora disfruto del campo, caminar, el cine y la lectura.

Casado desde el año de 1984, con dos hijas.

ATTE.



JULIAN CAMILO ARIAS RENGIFO.

HOJA DE VIDA COMPLETA.



I. INFORMACION PERSONAL:

NOMBRES	Julián Camilo.
APELLIDOS	Arias Rengifo.
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Cali, 2 de agosto de 1950.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	14'969.853 de Cali.
LIBRETA MILITAR	170809.
ESTADO CIVIL	Casado.
NUMERO DE HIJOS	Dos (2).
DIRECCION RESIDENCIA	Carrera 101 No.11-50 Apto 602 Balcón Del Campestre. Cali. Tel: 3700644 Cel.3137499129.
DIRECCION PROFESIONAL	Carrera 101 No.11-50 Apto 602 Balcón Del Campestre Cali. Tel: 3700644.
CORREO ELECTRONICO	juliancamiloarias@hotmail.com

II. ESTUDIOS:

ECONOMISTA

Universidad del Valle, Facultad de
Ciencias Sociales y Económicas.
Febrero 10 de 1978.

POSGRADO ADMINISTRACION
TOTAL DE LA CALIDAD Y LA
PRODUCTIVIDAD

Universidad del Valle Facultad de
Ciencias de la Administración.
Marzo de 1995.

DIPLOMADO DE GERENCIA DE
MERCADEO.

EPSA - Universidad Javeriana 19 de Febrero al 23 de
Octubre de 1999 (**90 HORAS**).

DIPLOMADO DE PROYECTOS DE
INVERSION.

Proyectos de Inversión (Ceprodes) 13-25 julio 1981.
(**80 HORAS**)

DIPLOMADO ANALISIS DE COSTOS
Y DISEÑO DE TARIFAS.

Análisis de costos marginales y diseño de
tarifas en sectores de electricidad, agua
potable y alcantarillado (BID -
Universidad de los Andes). 25 enero - 25
febrero 1982. (**180 HORAS**)

PROGRAMA TEORIAS DE SISTEMAS.

Teoría de Sistemas Aplicado a la
Administración (Introducción a los
Computadores, Planeación
Estratégica, Círculos de
Participación) CVC.
Nov.27l de 1986.(Total **52 HORAS**).

DIPLOMADO ADMINISTRACION PARA
EL DESARROLLO.

Administración para el Desarrollo (CVC). (**52
HORAS**). 22 junio - 7 julio de 1989.

- DIPLOMADO INTRODUCCION A LOS COMPUTADORES. Introducción a los Computadores, Algoritmos, Matrices, Hojas Electrónicas, Symphony inicial, Introducción a la Base de Datos (Compuclub)(**70HORAS**). Marzo de 1988.
- DIPLOMADO ADMINISTRACION FINANCIERA. Administración Financiera-INCOLDA-19 Noviembre de 1983 (**32 HORAS**).
- DIPLOMADO GERENCIA PARA LA CALIDAD TOTAL. Gerencia para la Calidad Total. Universidad del Valle (**122 HORAS**). 10 octubre de 1991 a 29 febrero de 1992.
- PROGRAMA FACILITADOR EN GERENCIA EFECTIVA. Formación de Facilitadores en Gerencia efectiva -HAGE I.(**48 horas**). 16 Marzo - 1 Abril de 1992.
- DIPLOMADO Capacitación Sectorial en Temas de Calidad Sector Eléctrico Colombiano - Comité de Calidad (10 seminarios 8 horas c/u). 1992. (TOTAL **80 HORAS**)
- Implantación de procesos de mejoramiento
 - Elementos Básicos de Gerencia de Proyectos
 - Elementos básicos de Planeación Estratégica
 - Administración del Tiempo de la Gerencia.
 - Reconocimiento, enfrentamiento y manejo de conflictos
 - Elementos de Gestión de Calidad y Normalización
 - Toma de Decisiones
 - Dirección de Comités y Reuniones
 - Seminario sobre la serie 9000 de la ISO
 - Expresión oral persuasiva
- PROGRAMA FORMACION FACILITADORES. Formación de Facilitadores en Gerencia Efectiva HAGE II. (**48 HORAS**). Octubre de 1993.

III .OTROS CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS:

Curso sobre Presupuestacion Entidades. Presupuesto de Entidades Descentralizadas y el Descentralizadas. Pideca (Naciones Unidas). 24-28 mayo de 1982.(**40 HORAS**).

Curso Interno CVC Evaluación y Formulación de Proyectos (CVC) JUNIO 25 DE 1980(**24 HORAS**)

Curso y organizador Congreso Cuencas Hidrográficas. Asistente organizador tercer Congreso Cuencas Colombiano de Cuencas Hidrográficas. 6-10 agosto de 1985.

Seminario Planeación Estratégica. Planificación estratégica (EAFIT). (**16 horas**). Noviembre de 1986.

Seminario Cooperativo I y II. Dirigencia para delegados I-II FONDO EMPLEADOS DE LA CVC.(8 HORAS c/u). Febrero de 1989.

Curso Planeación Regional y Ordenamiento territorial. Planeación Regional y Ordenamiento Territorial aplicados a ordenación de Cuencas Hidrográficas (Universidad de los Andes) Cider.(**20 horas**). 15-17 febrero de 1989.

Seminario Cooperativo Grupo Mondragón. Programa de Economía Social y trabajo asociado Mondragón Corporación para el Desarrollo de Caldas. (**40 HORAS**). 16-20 julio de 1990.

Seminario-Taller Calidad Total. La Calidad Total Elemento indispensable para el desarrollo de las organizaciones. Universidad del Cauca-CRC Dr. Francisco Garfias Cantoe PHD Investigación de Operaciones DEPI. (**20 horas**). 26-29 Agosto de 1991.

Seminario Cooperativo Planeación Estratégica. Planeación Estratégica y Prospectiva. Y

- Prospectiva. Fundecoop (**20HORAS**) 26 Y 27 Junio de 1993
- Programa formación directivos cooperativos. Formación y capacitación para directivos Seguros la Equidad oct.23 al 3 de Nov.1989.
- Seminario Control de Gestión para entidades Públicas. Control de Gestión para Entidades Publicas Centro de desarrollo Profesional KPMG-Peat Marwich. (**16HORAS**). 28 y 29 octubre de 1993.
- Seminario taller Control de Gestión. Control de Gestión. Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario. 16 horas. 26-27 octubre de 1994. (**16 HORAS**)
- Seminario taller Auditoria Operacional. Auditoría Operacional. Price Waterhouse Asesores gerenciales-División de Desarrollo Profesional. (**24 HORAS**). Junio 14 al 16 de 1995.
- III Congreso Nacional de Control Indicadores de Gestión, Unificación de criterios y Interno en las Entidades del Estado resultados frente a las nuevas leyes. (**20 horas**). Mayo 9 y 10 de 1996.
- ICONTEC- Instituto Colombiano de Normas. Técnicas. Responsabilidades de la Dirección con el Técnicas – Icontec Seminario Taller Sistema de Calidad (**8HORAS**). Marzo 29 de 1996.
- ICONTEC-Instituto Colombiano de Normas Técnicas- Seminario Taller. Como Implementar Sistemas de Calidad en Empresas de Servicios. (**16 HORAS**). Mayo 23 y 24 de 1996.
- ICONTEC- Instituto Colombiano de Normas Técnicas-Seminario Taller. La Función de Compras en la Administración de la Calidad. **16 horas**. Septiembre 12 y 13 de 1996.
- Seminario Taller con Marsha Becker Gerencia de la Empresa de ISO 9000. 13 y 14 Marzo de 1997. **12 horas**.

Julián Camilo Arias R - .

Seminario Sistecal. Gestión a través de la Calidad en el Sector Eléctrico 23 al 24 de Abril 1997. **16Horas.**

Curso Formación Facilitadores. "Formación de facilitadores". Pontificia Universidad Javeriana Mayo 30 y 31 de 1997. **(16 Horas).**

Icontec FORO EMPRESARIAL. 2do.Foro Empresarial: La experiencia del Valle En la a aplicación del Aseguramiento de la Calidad NTC-ISO 9000.Julio 16 de 1997. **(8 HORAS)**

EPSA SAP - CONTROLING. Curso SAP-CONTROLLING. Abril 14 de 1998 **(8 Horas).**

SAP - ANDINA. Curso Visión general del sistema SAP Junio11 de 1998.

Curso Visión Grupo Consultores. Conceptual del sistema de apoyo automatizado a los procesos de Planificación Estratégica Control de Gestión STRATEGOS.Marzo12 de 1999 **(16Horas).**

BALANCED SCORECARD. Inducción a la metodología Balanced Scorecard. 15 de Abril de 1999. **4 Horas.**

Curso Visión Grupo Consultores. Inducción a los Indicadores Blandos. 15 de Abril de1999. **4 Horas.**

Curso Visión Grupo Consultores. Básico Instrumental del Sistema de apoyo Automatizado a los procesos de Planeación Estratégica y Control de Gestión Strategos 24 de Abril de 1999.**(24 Horas).**

Curso Visión Grupo Consultores. Curso avanzado del STRATEGOS WEB. 16 de Julio de 1999. **3 Horas.**

7

Julián Camilo Arias R - .

- Seminario Taller sobre cambio del milenio. Comité Cambio de milenio, una perspectiva técnica y comercial del problema del sector eléctrico Colombiano. Junio 21 al 23 de 1999. **(24 Horas)**.
- Seminario Ministerio de Ambiente. Primer Seminario Internacional de Ecoturismo Vivienda y Desarrollo Territorial "Hacia un Desarrollo Empresarial Competitivo" Noviembre 17 y 18 de 2004.**(8 HORAS)**
- Seminario Internacional de Gestión Residuos Industriales y peligrosos. Seminario Internacional de Gestión de Ambiental de residuos Industriales y Peligrosos 7 AL 9 Abril De 2005.**(24 HORAS)**
- Seminario High Training Profesional. "Contratación con el Estado Ley 80 – Octubre 29 de 2005".
- Seminario Corporación Autónoma Regional del Valle. Educación Ambiental: Un compromiso con la vida, Enero 26 de 2006. **(8 HORAS)**.
- Seminario Corporación Autónoma del Valle. Mitigación del Cambio Climático y Capa de Regional 13 Septiembre 2004**(8 HORAS)**.
- Seminario Corporación Autónoma Regional del Valle. Producción y Habidad sostenible. 14 Septiembre 2004**(8 HORAS)**.
- Seminario Corporación Autónoma Regional del Valle. Gestión de Residuos Sólidos y Peligrosos. 15 Septiembre 2004**(8 HORAS)**.
- Seminario Corporación Autónoma Regional del Valle. Gestión del Recurso Hídrico. 16 Septiembre 2004. **(8 HORAS)**.
- Seminario Corporación Autónoma Regional del Valle. Áreas Protegidas y de interés ambiental. 17 Septiembre 2004.**(8 HORAS)**.

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

Ceiinc Ltda.	Gerente General Junio 2010 a Dic. 2010.
Club Leones Cali San Fernando.	Asesor Planeamiento económico y Financiero desde 2000 a 2012. Ad- Honoren.
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca C.V.C.	Director General –CVC. Enero 3 de 2004 a Diciembre 31 de 2006.
Empresa de Energía del Pacífico EPSA.	Gerente de Control Interno. 01 Enero de 1995 a Enero 2 de 2004
Oficina de Planeación - CVC.	Jefe de Oficina Encargado julio de 1986
Oficina de Planeación – CVC División de Estudios Sociales y Económicos.	Jefe de División. 01 de Julio 1986 a Diciembre 31 de 1994.
Oficina de Planeación – CVC Unidad de Estudios Sociales y Económicos.	Jefe de Unidad. 01 Agosto de 1982 a 30 de Junio 1986.
Oficina de Planeación - CVC División de Planeamiento Energético.	Economista Energético I. 19 de Febrero 31 de Julio de 1982.
Oficina de Planeación – CVC División de Estudios Sociales y Económicos.	Economista General. 16 Octubre 1978 18 Febrero 1980

V. PRINCIPALES PARTICIPACIONES Y/O REPRESENTACIONES EN JUNTAS DIRECTIVAS / COMITES / SOCIEDADES,ETC:

Comité Intraseccional de Asuntos Socioeconómicos del Sector Eléctrico colombiano.

Representante de la CVC 1990-1993

Comité Departamental de Estadística Del Valle.

Representante de la CVC 1989-1992

Comité de la Junta Nacional de Tarifas del Departamento Nacional de Planeación.

Representante de la CVC al estudio de una metodología Nacional de Estratificación Socioeconómica.

Comité de Estratificación Socioeconómica para el Valle. Secretario Técnico del Comité.

Unidad Residencial Santiago de Cali.

Presidente del Consejo de Administración 1987-1989.

Hogar Infantil Pequitas- CVC.

Miembro de la Junta Directiva (tesorero) 1989-1994

Unidad Recreativa Santiago de Cali.

Gestor, Promotor y Coordinador de Presidentes de cinco unidades residenciales para realizar y construir el club recreacional unidades 1989 -1994.

Facilitador Habilidades Gerenciales (HAGE) de la CVC.

Facilitador de la CVC en HAGE I y II. 1992-1993.

Unidad Residencial Cerros de Guadalupe. Presidente del Consejo de Administración 1996 a 2000.

GRANCOOP - Gran Cooperativa Multiactiva de Recursos Naturales (CVC) y Energía Eléctrica EPSA.

Presidente Consejo de Administración 1989 a 1999; 2003 a febrero de 2004

10

Julián Camilo Arias R - .

- Corporación Club de Tenis Cali. Vocal Junta Directiva 1986 a 1997
 Presidente Junta Directiva 1998 a 2001
 Vocal Junta Directiva 2002 a marzo 2004
- Club de Leones Cali San Fernando . Socio desde 1989, he sido Vocal de la Junta Directiva y León Presidente Comité Financiero, Primer Vicepresidente.
- Responsable y Director Proyecto Y2K. Director Proyecto Y2K para Epsa E.S.P. y de Cetsa E.S.P, sin ninguna falla en estas dos (2) empresas eléctricas.

A partir de mi nombramiento como Director de la CVC, fui miembro de las siguientes Juntas Directivas 2004-2006:

- **Fondo de Solidaridad del Valle del Cauca.**
- **Empresa de Energía del Pacifico Epsa S.A.**
- **Asociación de Corporaciones Autónomas Regionales ASOCARS.**
- **Sistema Nacional Ambiental SINA II (MAVDT).**
- **Acueductos del Valle del Cauca-ACUAVALLE.**
- **Complejo Portuario Industrial de Buenaventura**
- **Centro Regional de Producción más Limpia.**
- **Confederación Nacional de Ingenieros Forestales Conif.**
- **Caja de Compensación-Comfandi.**
- **Unidad de Acción Vallecaucana.**

Unidad Residencial Balcón del Campestre. Presidente Consejo de Administración 2010 a 2013.
 Vicepresidente del Consejo de Administración 2008 a Abril de 2010.

VI. PRINCIPALES TRABAJOS O LOGROS EN LOS CUALES HE PARTICIPADO, BIEN SEA DIRIGIENDOLOS, REALIZADOS O COORDINADOS:

CORPORACION AUTONOMA DEL VALLE DEL CAUCA – CVC.

1978 A DICIEMBRE 31 DE 1994:

- Proyecto de regulación del Río Cauca - Evaluación Económica informe al BID (Participación).
- Informe de rentabilidad sistema GTP - Subtransmisión CVC-CHIDRAL (Realización).
- Varias Ediciones (4) del documento El Valle del Cauca en la Economía Nacional (Realización y Coordinación).
- Indicadores de la CVC (3) (Realización).
- Varias ediciones del documento Anuario Estadístico del Valle (participación). 1989 a 1992.
- Estudio Biofísico y socioeconómico del área de incidencia directa del proyecto de Calima III (Realización).
- Estudio sobre naturaleza, diagnóstico, conclusiones, recomendaciones y propuestas sobre Fondo de Cesantías y Vivienda de la CVC (Participación y Coordinación).
- Diagnóstico Socioeconómico de centrales hidroeléctricas en operación y en construcción del sector eléctrico colombiano (Participación).
- Reforma de estatutos del Fondo de Empleados CVC (Participación y Coordinación).
- Estudio del sistema de distribución de combustibles de la Costa Pacífica Colombiana (Coordinación).
- Establecimiento de metodología de estratificación socioeconómica para 39 municipios del Valle (Participación y Coordinación).
- Evaluación económica de las obras en la Planicie - Proyecto de Regulación del Río Cauca (Coordinación).

Julián Camilo Arias R - .

- Propuesta para la creación y funcionamiento del Banco de Proyectos de Inversión de la CVC (Coordinación).
- Términos de referencia para la realización de estudios socioeconómicos (Realización).
- Diagnóstico socioeconómico para la Laguna de Sonso (Coordinación).
- Comentarios sobre la actividad socioeconómica de Colombia y el Valle del Cauca (Realización y Coordinación).
- Estudio socioeconómico (Ley 56/81) para los municipios de Calima (Darien) y Restrepo (Coordinación).
- Reforma al reglamento de copropiedad de la Unidad Residencial Santiago de Cali, III etapa (Coordinación).
- Establecimiento de Indicadores de Gestión Corporativa para la CVC (Participación y Coordinación).
- Diagnóstico del Sistema de Control Interno de la CVC (Coordinación).
- Plan Estratégico de la CVC 1992-1996; 1993-1997 (Coordinación y Participación).
- Convenio de Gestión CVC-CONFIS-FEN, seguimiento y evaluación (Coordinación)

EMPRESA DE ENERGIA DEL PACIFICO – EPSA E.S.P.**AÑOS 1995 A 1999:**

- Verificación y evaluación del control interno de almacenes EPSA 1995. (Dirección).
- Levantamiento y actualización del proceso de compras por medio de licitaciones y contrataciones directas, realizando la verificación y evaluación a los puntos de control del procedimiento EPSA 1995 (Dirección). .
- Verificación y evaluación del control interno a un contrato de diseño, fabricación y prueba de transformadores EPSA 1995 (Dirección). .
- Análisis de tiempo extra pagado EPSA 1995 (Dirección).
- Revisión a los procesos de atención al cliente en lo referente a solicitud de servicios, créditos, reclamos que dan origen a rebajas, expedientes por fraude y control de despacho de materiales EPSA 1995 (Dirección).
- Análisis financiero del negocio de transmisión y distribución. Enero - mayo de 1995. EPSA 1995 (Dirección).
- Verificación y evaluación del control interno del manejo de las cuentas corrientes con el fin de verificar el rendimiento de los dineros, su custodia y los niveles de autorización EPSA 1995 (Dirección).
- Verificación y evaluación del control interno a fondos rotatorios 1995 - 1996. EPSA (Dirección).
- Verificación y evaluación del control circundante en el ciclo de ventas y cobros de energía a través de la bolsa y empresas distribuidoras de energía eléctrica EPSA 1995 (Dirección).
- Análisis financiero negocio de generación para el período enero - junio de 1995. EPSA 1995 (Dirección).
- Coordinación y desarrollo del Plan Estratégico EPSA 1995-1999.
- Coordinación y desarrollo proyecto de estandarización de procesos en EPSA. 1995 - 1996 - 1997.

- Coordinación Elaboración Plan de Gestión 1996 - 2000 EPSA.
- Evaluación de la gestión a dos distribuidoras de energía (Jamundí y Candelaria) 1996. EPSA (Dirección). .
- Verificación y evaluación del control interno a las reparaciones de los vehículos de EPSA y talleres particulares EPSA 1996.
- Revisión a los procesos de atención al cliente de las distribuidoras de Jamundí y Candelaria, en lo referente a atención de peticiones, quejas y recursos, solicitud de servicios, solicitud de crédito, solución de reclamos que dan origen a rebajas, expedientes por fraude, control de despacho de materiales, inversiones temporales, cartera particular, oficial e industrial. EPSA 1996 (Dirección).
- Evaluación y verificación del control interno de los procesos de lectura y crítica. EPSA 1996(Dirección)..
- Evaluación y verificación del control interno establecido para el procedimiento de ejecución y puesta en funcionamiento de los proyectos de medición directa e indirecta, desde la presentación del proyecto hasta su inclusión en el sistema de facturación. EPSA 1996. (Dirección).
- Evaluación y verificación del control interno a la aplicación comercial en versión Oracle 6. EPSA 1996 (Dirección).
- Evaluación del control interno a los módulos de liquidación de nómina del sistema de recursos humanos EPSA 1996 (Dirección).
- Elaboración plan de contingencias para los recursos informáticos y sede administrativa de Cali. EPSA 1996 (Dirección). .
- Evaluación a los procedimientos administrativos y de control establecidos para el retiro del almacén y posterior utilización o instalación. EPSA 1996 (Dirección).
- Evaluación del control interno de las disposiciones y procedimientos internos para salvaguardar los activos fijos de EPSA, al igual que comprobar la existencia física y propiedad legal de la Empresa sobre estos activos y establecer si se encuentran asegurados y registrados contablemente. EPSA 1996 (Dirección).

Julián Camilo Arias R - .

- Evaluación del control interno al proceso de utilización de vales para transporte en taxi. EPSA 1997. (Dirección).
- Inventario a 26 cuentas personales con el objetivo de constatar la existencia física de los elementos lo mismo que de su estado actual. EPSA 1997. (Dirección).
- Evaluación y verificación del cumplimiento del procedimiento establecido en reglamento interno de contratación para tal fin, se tomó una muestra de 18 contratos de los celebrados en el segundo semestre de 1996. EPSA 1997. (Dirección).
- Análisis técnico al Sistema de Recursos Humanos evaluando las seguridades a nivel del sistema operativo, evaluación de usuarios definidos en la base de datos con el fin de asegurar que sus privilegios fueran consistentes con sus funciones. EPSA 1997. (Dirección).
- Verificación y evaluación del cumplimiento del procedimiento establecido en el reglamento interno de contratación para 28 contratos cuyos valores fueran superiores a 180 SMLMV. EPSA 1997. (Dirección).
- Evaluación del control interno del recibo, despacho e instalación de los medidores y la cartera vencida de la Distribuidora de Energía Eléctrica de Jamundí Ltda. EPSA 1997. (Dirección)..
- Evaluación del control interno al proceso de toma de lectura de medidores de energía, con el objetivo de evaluar y verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales para tres contratos. EPSA 1997. (Dirección).
- Evaluación del control interno a la oficina de atención al cliente de Buga, con el objetivo de evaluar la cartera, instalación y uso de medidores e inspección física a 900 predios con consumos superiores a 500 KWH. EPSA 1997. (Dirección).
- Se realizaron pruebas a la conversión de datos de la base de datos de synergia a fénix con el objetivo de verificar el traslado de los 297.709 clientes, sus saldos corrientes y saldos financieros. EPSA 1997. (Dirección).
- Evaluación al proceso de reconexión de servicios. EPSA 1997. (Dirección).
- Se realizaron pruebas al módulo de facturación del paquete Fénix, con el objetivo de evaluar la integridad referencial. EPSA 1997. (Dirección).

- Se realizó una verificación y evaluación del control interno a los contratos celebrados por la Sección de Atención al Cliente, con el objetivo de verificar que se estuviera cumpliendo con lo establecido. EPSA 1997. (Dirección).
- Evaluación al proceso contable comercial para clientes regulados y no regulados, con el objetivo de verificar que las transacciones de facturación recaudo y financiación por venta de energía a clientes regulados y no regulados se hubieran registrado contablemente en forma sistemática oportuna y confiable. EPSA 1997. (Dirección).
- Evaluación del proceso de facturación y recaudo de la oficina de la Cumbre. EPSA 1997. (Dirección).
- Evaluación a los procedimientos administrativos y de control al crédito FEN 50433. EPSA 1997. (Dirección).
- Se evaluó el control interno a los descuentos por pronto pago. EPSA 1997. (Dirección).
- Se evaluó el control interno las cartas de crédito con el objetivo de verificar la importación, y que el pago de fletes, seguros y comisiones correspondan a lo pactado. EPSA 1997. (Dirección).
- Se realizaron arquezos a cinco anticipos a empleados y a dos fondos rotatorios. EPSA 1997. (Dirección).
- Se efectuó una evaluación del control interno al proceso de pagos mediante una muestra de 138 proveedores y 16 contratistas con pagos superiores a \$1'000.000,00, con el objetivo de verificar que las obligaciones sujetas a pago correspondan a una obligación real, a la cual se le han practicado retenciones en la fuente a título de impuesto a la renta, industria y comercio e IVA. Igualmente, verificar que se cumple con la política de pagos establecida por la Gerencia General. EPSA 1997. (Dirección).
- Análisis del flujo mensual de caja para el período enero - septiembre de 1997. EPSA 1997. (Dirección).
- Verificación al cálculo de la Retención en la Fuente y autorretención efectuada a

Julián Camilo Arias R - .

rendimientos financieros en una muestra aleatoria de 40 inversiones tipo Forward, 11 inversiones en CDAT y cinco cuentas de ahorro en el período comprendido entre julio y septiembre de 1997. EPSA 1997. (Dirección).

- Se realizaron pruebas a la base de datos del sistema de información financiero con el objetivo de verificar que cada radicador tuviese su pasivo asociado y la evaluación del estado de los radicadores. EPSA 1997. (Dirección).
- Se coordinó la disolución y liquidación de las Distribuidoras de Pradera, Dagua, Florida, Jamundí y Candelaria. EPSA 1997. (Dirección).
- Auditoría integral de computadores, con el objetivo de elaborar un diagnóstico integral de micros y software instalado en ellos, teniendo en cuenta la legalización de software, la seguridad en las redes de micros, las seguridades físicas de los equipos y el mantenimiento al nivel de software. EPSA 1997. (Dirección).
- Evaluación del control interno financiero de CHIDRAL con énfasis en las áreas de efectivo y cuentas por pagar. EPSA 1997. (Dirección).
- Revisión del contrato CVC 6647-94 relativo a la construcción de la línea de transmisión eléctrica entre pasto y Mocoa y el suministro, construcción y montaje de la subestación Mocoa y el módulo de salida en la subestación Jamondino, con el objetivo de determinar el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas para las partes. EPSA 1997. (Dirección).
- Se atendieron solicitudes de las Gerencias de Transmisión y Distribución y Administrativa y de Recursos Humanos para otorgar las fechas de apertura y cierre a seis licitaciones, siete ventas directas y cuatro convocatorias no compromisorias. EPSA 1997. (Dirección).
- Dentro del Sistema de Planeación Estratégica, se continuó coordinando el Comité para desarrollar el Plan de Gestión que se debe presentar anualmente a la Unidad de Planeación Minero Energética (UPME). EPSA 1997. (Dirección).
- Se diligenció y envió el documento SIVICO (Sistema de Información de Vigilancia y Control de las Empresas Prestadoras del Servicio de Energía Eléctrica) a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. EPSA 1997. (Coordinación).
- Se realizaron además dos informes de evaluación de la gestión, uno con corte a

Julián Camilo Arias R - .

diciembre 31 de 1996 y otro con corte a junio 30 de 1997. Igualmente se hicieron dos informes gerenciales de gestión con corte a marzo 30 y septiembre 30 de 1997. EPSA 1997. (Dirección).

- Durante el año de 1997 se realizó la capacitación en la Metodología de Descripción de Procesos que se llevó a cabo durante los meses de Junio y Julio a un total de 350 personas pertenecientes a todas las gerencias de la Empresa, cuyo objetivo fue el de crear una cultura de documentación, compromiso, control y mejoramiento de los procesos en EPSA E.S.P. EPSA 1997. (Dirección).
- Se aprobaron 38 Normas de procesos internos en EPSA 1997. (Dirección).
- Se verificó y evaluó el procedimiento de ajustes a la facturación de acuerdo a la norma establecida por la Empresa. EPSA 1998. (Dirección).
- Se verificó y evaluó el proceso que define y actualiza el esquema tarifario en el mercado regulado. EPSA 1998. (Dirección).
- Se efectuó revisión al contrato celebrado para la realización del censo de usuarios y corrección de anomalías en la zona norte. EPSA 1998. (Dirección).
- Se realizó revisión y verificación del cobro de Alumbrado Público y la aplicación de la tasa vigente en cada uno de los municipios donde EPSA E.S.P. presta dicho servicio. EPSA 1998. (Dirección).
- Se realizó revisión al sistema FENIX en el módulo de facturación para verificar la aplicación de la tasa DTF para la financiación y mora de los créditos dados por la empresa. EPSA 1998. (Dirección).
- Se realizó evaluación de control interno al barrido y corrección de anomalías en la Zona Sur. EPSA 1998. (Dirección).
- Se hizo seguimiento a la facturación de 1031 clientes residenciales aforados. EPSA 1998. (Dirección).
- Se hizo una evaluación al proceso de entrega de contadores. EPSA 1998. (Dirección).
- Se efectuó análisis a los servicios de energía de clasificados como autoconsumos. EPSA 1998. (Dirección).

Julián Camilo Arias R - .

- Se verificó el cumplimiento de las políticas de pago a una muestra de 33 proveedores y nueve contratistas en el período de enero primero a febrero 28. EPSA 1998. (Dirección).
- Se verificó el manejo de 18 inversiones financieras en Chidral, constituidas entre los meses de febrero y abril de 1998. EPSA 1998. (Dirección).
- Se verificó el traslado de los dineros recaudados por Coelemsaval en las cuentas de ahorros de EPSA E.S.P., por concepto de los pagos del servicio de energía para el mes de enero en las poblaciones de Palmira, Pradera, Zarzal y El Cerrito. EPSA 1998. ((Dirección).
- Se efectuó la revisión de todos los contratos celebrados por EPSA E.S.P. con el objetivo de verificar el pago del impuesto de timbre. EPSA 1998. (Dirección).
- Se realizó evaluación de control interno al proceso de inventario del almacén Palmira, con existencias por valor total de \$ 6.570 millones de pesos. EPSA 1998. (Dirección).
- Con apoyo de personal especializado de las áreas involucradas, se hizo una inspección física en nueve almacenes a los materiales y/o elementos de lenta o nula rotación, con el fin de recomendar la depuración de las existencias de materiales improductivos (en buen estado y/o obsoletos). EPSA 1998. (Dirección).
- En el almacén del Bajo Anchicayá (Chidral), se realizó una evaluación al procedimiento de entrega de materiales de consumo. EPSA 1998. (Dirección).
- Se verificaron las existencias de los materiales en los almacenes Buga, Calima, Alto Anchi cayá, Buenaventura y Zarzal. EPSA 1998. (Dirección).
- Se hizo una verificación física a los transformadores, banco de baterías y cortacircuitos, almacenados en el Almacén Palmira. EPSA 1998. (Dirección).
- Se realizó visita al Almacén de papelería FESA con el fin de verificar el almacenamiento y entrega de materiales. EPSA 1998. (Dirección).
- Se realizó revisión a la utilización de las líneas telefónicas de EPSA E.S.P.(Todas las dependencias) para el periodo comprendido entre Junio y Septiembre del año en curso. EPSA 1998. (Dirección).

Julián Camilo Arias R - .

- Con apoyo de la Jefatura de Almacenes y personal especializado se efectuó un recorrido por 21 subestaciones de energía, con el fin de observar y evaluar las condiciones físicas de estas y de los materiales no utilizados allí depositados. EPSA 1998. (Dirección).
- Se verificó y evaluó el control interno establecido para el procedimiento de ejecución y puesta en funcionamiento de los proyectos eléctricos particulares de medición directa e indirecta en las zonas Buenaventura y Sur. EPSA 1998. (Dirección).
- Se revisaron tres contratos para 34.5 kv. Liquidados a junio 30 de 1998. Se verificó que el avance de las obras estuviera de acuerdo con lo programado y los pagos efectuados. EPSA 1998. (Dirección).
- Se realizó una Auditoría de sistemas a los 479 Microcomputadores de la Compañía, y diagnóstico de compatibilidad respecto al problema Y2K. EPSA 1998. ((Dirección)..
- Seguimiento a Cartas de Gerencia 1997 - 1998 e informe de evaluación del control interno de EPSA. E.S.P. 1997. EPSA 1998. (Dirección).
- Se continuó con la dirección del Proyecto Y2K (Año 2000) EPSA 1998. (Dirección).
- Se inició plan de Contingencias en el Area de Control de Procesos (CON), en Tecnología de Información (TI) se retomará el Plan de Contingencias de la Gerencia de Sistemas y se aplicará sobre el proyecto los ajustes pertinentes. EPSA 1998. (Dirección).
- Se diseñó la Estrategia de Implantación de seguridad para el Proyecto Pisis, Los Estándares de Seguridad, El modelo de implementación y Validación del Concepto de Autorización, se elaboraron los perfiles de autorización. EPSA 1998. (Co (Dirección)).
- Se realizaron pruebas a los perfiles diseñados en conjunto con los líderes funcionales de los módulos de FI, CO, MM, PM y PS y personal de las áreas operativas
- Se revisaron 36 normas y se aprobaron 25. EPSA 1998. (Dirección).
- Análisis de clientes (consumos desviados, clase de servicio, tarifas, análisis de lecturas). EPSA 1998. (Dirección).

Julián Camilo Arias R - .

- Se realizó verificación de la cuenta de anticipos a empleados. EPSA 1998.(Dirección).
- Análisis y evaluación del Sistema Fénix. EPSA 1998. ((Dirección).
- Se realizó Confirmación de pagos a proveedores y contratistas y descuentos por pronto pago, riesgos de doble pago. EPSA 1998. (Dirección).
- Se diseño un Manual de Autorizaciones. EPSA 1998. (Dirección).
- Se realizó revisión Proceso de alumbrado público con el objetivo de revisar y depurar las tarifas de servicio de energía de todos los municipios atendidos. EPSA 1999. (Dirección).
- Revisión del contrato para ejecutar los trabajos relacionados con avisos, suspensiones, reconexiones y cortes en la Zona de Buenaventura. EPSA 1999. (Dirección).
- Revisión en el Sistema Comercial del cumplimiento de las órdenes de suspensión y corte por parte de los contratistas para la Zona Norte. EPSA 1999. ((Dirección).
- Revisión Pautas de Contratación elaboradas para contratar las actividades de atención al cliente tales como el programa de reducción de pérdidas y control y disminución de la cartera morosa en las Zonas Norte, Centro y Sur. EPSA 1999. ((Dirección).
- Seguimiento a la cartera vencida industrial de 99 clientes con servicios cortados a mayo /99, con saldos crédito a su favor por un total de \$110 millones, que vienen afectando la parte contable y cartera de la Empresa. EPSA 1999. (Dirección).
- Verificación de la interventoría efectuada por parte de EPSA E.S.P. al contratista de recuperación de cartera, suspensiones, cortes y reconexiones en la Zona Buga. EPSA 1999. (Dirección).
- Revisión Norma para el análisis de facturación de energía al detal para la elaboración del programa de trabajo a aplicar en rebajas y aumentos del consumo de energía. EPSA 1999. (Dirección).
- Evaluación proceso prestación de servicios provisionales, se presentaron los

Julián Camilo Arias R - .

requerimientos para el funcionamiento en el sistema del módulo servicios provisionales. EPSA 1999. (Dirección).

- Evaluación de control interno a la oficina de Florida. EPSA 1999. (Dirección).
- Participación en la elaboración de la norma Autoconsumos y seguimiento a las tareas desarrolladas para el mejoramiento del proceso. EPSA 1999. (Dirección).
- Participación en la definición y revisión de normas sobre: Conceptos de facturación, Programa de Portafolio de servicios. EPSA 1999. (Dirección).
- Verificación manejo y utilización de materiales de Alumbrado Público suministrados por Philips para Palmira y El Cerrito. EPSA 1999. (Participación, Coordinación).
- Confrontación de los materiales de alumbrado público suministrados por la firma Industrias Philips de Colombia S.A., frente al ingreso de los materiales al Almacén Palmira y entrega de estos a los Contratistas de Palmira y El Cerrito. EPSA 1999. (Dirección).
- Revisión transferencias efectuadas por EPSA E.S.P. de acuerdo con lo establecido por la Ley 99/93 a los Municipios ubicados dentro del área de influencia de los embalses de Salvajina, Alto y Bajo Anchicayá y Calima. EPSA 1999. (Dirección).
- Reforma política de pagos en la parte relacionada con el otorgamiento de anticipos a contratistas. EPSA 1999. (Dirección).
- Participación en la definición y revisión de normas sobre: fondo rotatorio, anticipos y gastos de viaje, Políticas de activos Fijos. EPSA 1999. (Participación, Dirección)..
- Trabajos en conjunto con Deloitte & Touche: Estado de la Conciliación de Cartera, Cartera por Edades, Procesos demandas–contingencias EPSA- CHIDRAL –Arqueo de valores en Caja y corte de documentos al 31 de Diciembre/99. Orientación en las pruebas y tratamiento contable para Conciliaciones bancarias, Obligaciones financieras, Seguros, Nómina, Deudores, Acreedores. EPSA 1999. (Coordinación).
- Análisis saldos de inversiones temporales en entidades financieras. EPSA 1999. (Dirección).
- Revisión proceso de compras menores (fondo rotatorio gerencia de Generación). EPSA 1999. (Dirección).

Julián Camilo Arias R - .

- Informes resumen de Ejecución de gastos Vs Presupuesto por Gerencias. EPSA 1999. (Dirección).
- Verificación selectiva de traslados de saldos a Diciembre 31 de 1998 del SIF a SAP, cuentas de: Efectivo, Caja, Bancos, Inversiones, Deudores, Propiedad Planta y Equipo, Diferidos. EPSA 1999. (Dirección).
- Se verificó y evaluó el proceso de aplicación de las tasas por retefuente a los pagos de los proveedores. Igualmente se verificó y evaluó los pagos por retefuente 1999, impuesto de renta 1998 y anticipos impuesto de renta 1999 y sus registros contables. EPSA 1999. (Dirección).
- Verificación y evaluación del proceso de pago en SAP a Proveedores de Compras. Se verificó el cumplimiento de las políticas de pago y los registros contables. EPSA 1999. (Dirección).
- Pruebas contables para la Deloitte: conciliaciones Bancarias, confirmaciones, cuentas por pagar y obligaciones financieras, cuentas por cobrar y seguros. EPSA 1999. (Dirección).
- Anticipos a empleados para compras menores – Seguimiento de cuentas Zona Norte- Zarzal, arqueo al fondo rotatorio de Palmira. EPSA 1999. (Dirección).
- SIVICO: Verificación selectiva de saldos contables a Junio de 1999. EPSA 1999. ((Dirección).
- Verificación procedimiento establecido para actuar en caso de accidentes en vehículo de propiedad de EPSA E.S.P. EPSA 1999. (Dirección).
- Elaboración con el Area Jurídica y el Departamento de Servicios Administrativos de la Norma para el proceso de pedidos de materiales y/o servicios de acuerdo con SAP. EPSA 1999. (Dirección).
- Participación con el área de almacenes en la recolección del sobre-stock de papelería encontrado en las diferentes dependencias y oficinas de EPSA E.S.P. EPSA 1999. (Dirección).
- Verificación procesos Almacenes: Elementos dados de baja, Entregas de elementos mediante actas, Saldo proyectado de Almacenes a Diciembre/98, Valoración de

Julián Camilo Arias R - .

elementos a precio de mercado, Equipos de alto riesgo y materiales de proyectos. EPSA 1999. (Dirección).

- Verificación y control de entrega de materiales en las Subestaciones Pance, Termoyumbo, Codazzi y Almacén Palmira. EPSA 1999. (Dirección).
- Verificación proceso de materiales VS Stock de Almacenes. EPSA 1999. (Dirección).
- Verificación del proceso de reincorporaciones de material inservible y elementos devolutivos y su efecto contable (notas de cargo y abono) y análisis del costo unitario. EPSA 1999. (Dirección).
- Se elaboró una lista de chequeo de elementos de protección personal, con el fin de agilizar las verificaciones de su utilización en el terreno. EPSA 1999. (Dirección).
- Visita a las subestaciones para verificar el cumplimiento del programa Administración Corporativa de Materiales. EPSA 1999. (Participación, Dirección).
- Análisis de descuentos de nómina por anticipos para gastos de viaje y alojamiento no legalizados en la fecha estipulada. EPSA 1999. (Dirección).
- Participación en ventas directas de inservibles. Entrega de chatarra en diferentes sedes de EPSA E.S.P. EPSA 1999. (Dirección).
- Participación en inventarios físicos de almacenes Cali, Pance, Bajo Anchicayá, Zarzal, Salvajina, Buenaventura y Buga. EPSA 1999. (Dirección).
- Elaboración procedimiento para la venta de equipos de computo obsoletos a empleados de EPSA E.S.P. EPSA 1999. (Dirección).
- Trabajos en conjunto con Deloitte: Evaluación del proceso nómina jubilados de Chidral, Evaluación proceso de liquidación de prestaciones sociales EPSA y saldos a diciembre 31 de 1999. EPSA 1999. (Dirección).
- Revisión manejo y utilización de valeras para el transporte en taxis por el personal de Pance. EPSA 1999. (Coordinación).
- Revisión Pautas de Contratación elaboradas para contratar la remodelación de las redes, revisiones y/o correcciones de anomalías en las instalaciones y/o equipos de medida tipo residencial, comercial e industrial de medición directa y las actividades de atención al cliente, así como el programa de reducción de pérdidas y control y

Julián Camilo Arias R - .

disminución de la cartera morosa en la Zona de Buenaventura. EPSA 1999. (Dirección).

- Verificación pautas de contratación efectuadas para los contratos celebrados en la ciudad de Buenaventura, cuyo objeto es la remodelación de redes, revisiones y/o correcciones de anomalías en las instalaciones y/o equipos de medida tipo residencial, comercial e industrial de medición directa y las actividades de atención al cliente, como el programa de reducción de pérdidas y control y disminución de la cartera morosa en esta Zona. EPSA 1999. (Dirección).
- Elaboración Guía o Manual del supervisor y/o interventor. EPSA 1999. (Dirección).
- Participación en la elaboración de la norma para el cálculo de compensaciones DES y FES. EPSA 1999. (Dirección).
- Verificación del proceso de montaje y desmontaje de equipos en transformadores de distribución. EPSA 1999. (Dirección).
- Análisis de normas para la certificación del Laboratorio de Medidores de EPSA. E.S.P. EPSA 1999. (Dirección)..
- Revisión de contratos de construcción obras de protección y estabilización de talud para las torres 161 y 162 de la línea Pailón. EPSA 1999. (Dirección).
- Elaboración procedimiento para la venta de equipos de computo a empleados de EPSA E.S.P. EPSA 1999. (Dirección).
- Participación en análisis de Licenciamiento SAP, ORACLE. EPSA 1999. (Dirección).
- Establecimiento de Perfiles de seguridad módulos SAP: FI, TR, AM, CO, MM, PM. EPSA 1999. (Dirección).
- Acompañamiento y asesoría funcional módulo FI en EPSA. EPSA 1999. (Dirección).
- Consultoría para la implantación módulo FI en el Proyecto Génesis de las Empresas Costa y Caribe. EPSA 1999. (Dirección).
- Consultoría para la implantación módulo TR en la integración EPSA - CETSA. EPSA 1999. (Dirección).

Julián Camilo Arias R - .

- Gerencia y coordinación de las actividades del Proyecto Y2K (Año 2000). EPSA 1999.
- Se brindó capacitación en BSC y Strategos. EPSA 1999. (Coordinación y Dirección).
- Se coordinó la elaboración del plan estratégico corporativo de EPSA, participando en el equipo de trabajo, utilizando metodología BSC. EPSA 1999.
- Coordinación elaboración y entrega Plan de Gestión para los negocios de Generación, Transmisión, Distribución y Comercialización. EPSA 1999.
- Coordinación elaboración Plan de Gestión EPSA 1999 - 2004. EPSA 1999. (Coordinación).
- Seguimiento a la Actualización de Indicadores Estratégicos y de Gestión. EPSA 1999. (Dirección).
- Seguimiento Carta de Gerencia. EPSA 1999. (Dirección).
- Revisión Norma de Donaciones. EPSA 1999. (Dirección).
- Revisión Código de Ética para empleados de EPSA E.S.P. EPSA 1999. (Dirección).

Año 2000:

- Evaluación Gestión del auditor Interno de CETSA ESP y Relación Informes elaborados por el mismo.-2000 (Dirección).
- Evaluación de Control Interno a la Fundación EPSA (Dirección).
- Verificación Control Interno a Inversiones Temporales de EPSA, marzo 29/2000 (Dirección).
- Verificar la razonabilidad de los Estados Financieros de la Fundación EPSA conforme a los principios y normas contables generalmente aceptados. (Dirección).
- Revisión Cuentas Personales de los Empleados de EPSA ESP y personal temporal, que tienen cargados vehículos de propiedad de la Empresa.- Año 2000 (Dirección).

Julián Camilo Arias R - .

- Auditoría para la revisión del cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral de EPSA E.S.P. año 2000 (Dirección).
- Auditoría al Proceso de pedidos sobre el cumplimiento con el procedimiento establecido para su solicitud, liberación y trámites de adquisición. Año 2000 (Dirección).
- Inventario físico de materiales del Almacén Palmira, para los estados financieros a diciembre 31/99. año 2000 (Dirección).
- Auditoría a la s pólizas de seguros, para los estados financieros a diciembre 31/99. Año 2000 (Dirección).
- Auditoría al proceso liquidación y pago de tiempo extra laborado y liquidación y pago de auxilios. Año 2000 (Dirección).
- Revisión contratos celebrados con empleados de EPSA ESP, de planta y temporales para la prestación del servicio de disponibilidad de los vehículos de propiedad de los mismos. Año 2000 (Dirección).
- Informe evaluación seguridades red interna e internet. Evaluación de las seguridades de la red internet, cuyo alcance fue el hardware y software propios de EPSA E.S.P. que sirven de soporte para la red internet. Año 2000 (Dirección).
- Auditoría realizada al proceso de interventoría de Contratos elaborados para las diferentes Gerencias de EPSA ESP. Año 2000 (Dirección).
- Informe inspección física a predios con servicios cortados, reportados para castigo de cartera a diciembre 31/2000. (Dirección).
- Empresa de Energía del Pacífico S.A. – EPSA ESP: Auditoría a Procesos del Area Gestión de Impuestos. Año 2000 (Dirección).
- Informe análisis rebajas mes de diciembre 2000, Oficina de Atención al Cliente – Zona Pacífico. (Dirección).

Año 2001:

- Auditoría completa a la Empresa de Energía del Pacífico S.A. ESP (EPSA ESP) al 31

Julián Camilo Arias R - .

de octubre/2001. (Dirección).

- Verificación de existencias aceite dieléctrico. Se realizó el 27 de febrero/2001 verificación de existencias en las instalaciones de la Subestación El Recreo, Subestación Norte (Palmira) y la Subestación Pance. (Dirección).
- Auditoría Gerencia de Transmisión y Distribución. 2001. (Dirección).
- Auditoría Global Compañía de Electricidad de Tulúa S.A. ESP – CETSA ESP 2001 (Dirección).
- Verificación Administrativa y contable del convenio de cooperación Interinstitucional la Gran Alianza "Cogranza" a Sep/2001- Resultados de la alianza de la Fundación EPSA y la Fundación Sociedad Portuaria de Buenaventura. (Dirección).
- Evaluación proceso de atención de daños del sistema de distribución. Con base en el análisis efectuado al módulo de PM de Sap al cierre total del ciclo de AVISOS y ORDENES DE MANTENIMIENTO para el período contable enero a abril de 2001. (Dirección).
- Informe Gerencia de Transmisión y Distribución. Procesos operativos y administrativos contables y de adquisiciones ejecutados por la Unidad de Distribución, de EPSA (Dirección).
- Informe Evaluación Gerencia de Generación. *Los objetivos marcados se centran en el macro procesos de Generar Energía. (Dirección).
- Procedimientos y Controles en el mantenimiento correctivo de Transformadores – Zona Centro. (Dirección).
- **Año 2002:**
- Auditoría integral a la compañía de Electricidad de Tulúa. 2002(Dirección).
- Auditoría Gerencia de Mercadeo y Clientes Empresariales. Procesos operativos y comerciales, de grandes clientes no regulados ejecutados por la Gerencia de Mercadeo clientes Empresariales. (Sistemas informáticos utilizados). 1. Evaluar los procedimientos operativos y los controles internos existentes. 2. Evaluar el grado de utilización de los sistemas informáticos corporativos y su adaptación a las

Julián Camilo Arias R - .

necesidades de la unidad en relación con los procesos objeto de la presente auditoría. (Dirección).

- Informe realizado sobre los procesos comerciales de la Región Sur de EPSA ESP. 2002 (Dirección).
- Verificar la razonabilidad de los Estados Financieros de la Fundación EPSA conforme a los principios y normas contables generalmente aceptados. Analizar la estructura organizativa de la unidad y la adecuación de las personas para ejercer las funciones y evaluar el grado de cumplimiento de la normativa y disposiciones legales aplicables. (Dirección).
- Auditoría Sistema Fénix. Verificar la integridad en las interfaces entre módulos de la aplicación Fénix. 2002 (Dirección).
- Auditoría a procesos comerciales de la Región Pacífico de EPSA ESP. 2002 (Dirección).
- Auditoría realizada a los procesos comerciales de la Región Norte de EPSA ESP. (Dirección).
- Auditoría realizada al Software de Telemedición PRIMEREAD de EPSA ESP. (Dirección).
- Informe de Auditoría realizada a los procesos del Area Comercial de la Región Centro, Gerencia del Cliente de EPSA ESP. 2002. (Dirección).
- Revisión Procedimiento de incorporación nuevos usuarios – Oficina La Unión. Trabajo realizado en la Oficina de Atención al Cliente del Municipio de La Unión (Convenio EPSA ESP. – ISA – Municipio de La Unión) 2002. (Dirección).
- Auditoría a Procesos de Tesorería. Año 2002. (Dirección).
- Auditoría realizada sobre los procesos de Gestión de Red de la Gerencia de Transmisión y Distribución de EPSA ESP. 2002. (Dirección).
- **Año 2003:**
- Informe de Auditoría realizada a la Región Pacífico EPSA ESP sobre aspectos

Julián Camilo Arias R - .

financieros – contables. Controles internos y procedimientos. Organización e información. 2003.(Dirección).

- Auditoría realizada al área de Impuesto de EPSA ESP. Año 2003. (Dirección).
- Auditoría integral Gerencia de Generación, año 2003. (Dirección).
- Auditoría Gestión de Red año 2003. (Dirección).
- Auditoría zona Centro 2003. (Dirección).
- Auditoría zona Norte 2003. (Dirección).
- Auditoría zona Sur 2003. (Dirección).
- Auditoría Mercadeo EPSA E.S.P. 2003. (Dirección).
- Auditoría Gerencia de Generación 2003. (Dirección).
- Auditoría realizada al área de Impuesto de CETSA. Año 2003. (Dirección).
- Auditoría realizada a la Gerencia de Desarrollo Organizacional y Gestión Humana. Año 2003. (Dirección).
- Auditoría al área de Abastecimientos. Año 2003. (Dirección).
- Evaluación de interfaces EPSA E.S.P. 2003 (Dirección).
- Evaluación de Backups – seguridades EPSA E.S.P. 2003 (Dirección).
- Auditoría Global Fundación EPSA E.S.P. 2003. (Dirección).
- Auditoría Global CETSA E.S.P. 2003. (Dirección).

DIRECCION GENERAL DE LA CVC: Enero 2004 a DICIEMBRE de 2006:

Principales logros como Director General de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

La Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, CVC, durante el período 2004 - 2006 ha cumplido la gestión ambiental en el departamento del Valle del Cauca a través de sus procesos misionales y de subproyectos representados en seis temas estratégicos: Recuperación y Conservación de Áreas de Interés Ambiental, Producción Sostenible, Manejo de Residuos Sólidos, Semisólidos y Peligrosos, Uso y Manejo Eficiente del Agua, Fortalecimiento Institucional y Manejo Ambiental Urbano y de Centros Poblados.

Como principal antecedente de la actual gestión, la CVC se recibe en enero de 2004 con una inversión no ejecutada de vigencias anteriores (1998-2003) de \$59.541,8 millones, que ajustados a julio 31 de 2006 corresponde a \$52.495 millones, de los cuales se ha ejecutado y depurado el 80.2% correspondiente aproximadamente a 359 subproyectos.

La ejecución presupuestal alcanzo un promedio por encima del 95% del presupuesto, en los tres (3) de mi Administración como Director General de la CVC.

PROCESOS DE PLANIFICACION

En cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental Regional PGAR- 2002-2012 como instrumento orientador de la gestión ambiental regional en los próximos diez años, se formula el Plan de Acción Trienal 2004-2006.

Conforme lo establecen los decretos 1604 y 1720 de 2002 y de acuerdo con la priorización realizada a 51 cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca, se viene desarrollando la formulación de 17 planes de ordenamiento de cuencas (954.740,3 has.) correspondientes a los ríos Tuluá, Amaime, Cali, Yumbo, Dagua, Anchicayá, Bugalagrande, Guadalajara, Calima, Riofrío, La Paila, La Vieja, Desbaratado, Jamundí, Bolo, Guabas y San Pedro, los cuales serán la base para la gestión ambiental en dichas cuencas.

GESTION EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS NATURALES

Se ha dado trámite en el 2004 a 18 licencias ambientales y 5 planes de manejo, en el año 2005 se otorgaron 10 licencias ambientales y en lo transcurrido el año 2006 se han tramitado 8 licencias ambientales y modificado 4.

Otros indicadores relevantes son: 155.921,5 M3 de madera explotada con permiso de

Julián Camilo Arias R - .

aprovechamiento forestal; 5.604,4 Has con planes de aprovechamiento forestal con seguimiento; 424.945,6 toneladas de residuos sólidos dispuestos adecuadamente; 71.250 salvoconductos otorgados, entre otros.

No.	Indicador	Valor
11	M3 de madera explotada con permiso de aprovechamiento forestal	88,864.61
14A	M3 de madera decomisada por la Corporación	5,702.75
14B	No. de ejemplares de especies de flora decomisada por la corporación	87.00
14C	No. de ejemplares de especies de fauna decomisada por la corporación	355.00
25	No. de concesiones de agua superficial y subterránea otorgadas para centros poblados	49.00
26A	Caudal de agua superficial concesionado para centros poblados (M3/seg.)	245.29
26B	Caudal de agua subterránea concesionado para centros poblados (M3/seg.)	1.13
27	Caudal de agua concesionado para sectores productivos (M3/seg.)	26,799.66
28	No. de concesiones de agua para sectores productivos	486.00
29A	No. De fuentes puntuales de vertimiento de aguas residuales (domésticas) identificadas	366.00
29B	No. De fuentes puntuales de vertimiento de aguas residuales (sectores productivos) identificadas	123.00
42	No. De permisos de emisiones atmosféricas otorgados	29.00

OTROS INDICADORES

	No. de salvoconductos	15.961
--	-----------------------	--------

PRINCIPALES PROGRAMAS CORPORATIVOS:**PROGRAMA MERCADOS VERDES**

El programa Nacional de Mercados Verdes ha tenido un verdadero liderazgo de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca –CVC en el trienio 2004-2006, así lo indican las estadísticas de área impactada , población beneficiada , volúmenes de producción obtenidos y canales de comercialización implementados y así fue calificado por directivos del MAVDT en el seminario de intercambio de experiencias sobre la temática realizado a finales del mes de julio de este año en Calima-El Darién en presencia de delegados de las CAR y de los institutos adscritos al MAVDT del país. Hemos avanzado en las siguientes líneas de intervención:

Reconversión agro ecológica y operación de modelos productivos sostenibles con organizaciones campesinas en 410 has de las cuales se tienen 260 has en proceso de certificación orgánica y buenas prácticas agrícolas, beneficiando directamente a 464 familias campesinas agrupadas en 46 organizaciones comunitarias que se localizan en 32 municipios del Valle del Cauca. Se ha trabajado integrando la oferta productiva a la apertura y operación de canales de comercialización de los cuales se tienen 6 mercados agro ecológicos implementados que incluyen góndolas especiales en supermercados de superficie como La 14 y Comfandi de la Capital del Valle, que han generado ingresos por ventas directos a los productores del orden de \$83 millones mensuales en promedio.

Apoyo a iniciativas de Biocomercio de Pymes y Famiempresas en las líneas de productos promisorios de la biodiversidad , tales como: Guadua procesada para construcción y artesanías, flores y follajes tropicales, palma werregue, zocria de mariposas y coleópteros, pargo rojo, plantas aromáticas y medicinales, café orgánico, azúcar orgánico, conservas de frutas orgánicas, artesanías en seda natural, entre otros). Se han apoyado 20 proyectos de iniciativa comunitaria que intervienen 132 has y benefician 273 familias agrupadas en 38 organizaciones y pymes con las cuales se ha promocionado la utilización sostenible de productos derivados de la biodiversidad vallecaucana (55 especies de flora y fauna hasta la fecha) en 12 eventos regionales y un punto de venta permanente en un centro comercial de la Ciudad de Cali.

Seguridad Alimentaria agro ecológica en alianza con Acción Social de la Presidencia de la República, la Gobernación del Valle-SAP, el Comité de Cafeteros del Valle y Los Municipios, se han desarrollado dos fases del programa Red de Seguridad Alimentaria para población vulnerada y vulnerable al desplazamiento rural por conflicto con grupos al

margen de la ley. Con este programa se ha estimulado el retorno y la permanencia en el campo de los campesinos de zonas mas desprotegidas de las cordilleras en el Departamento, así como la producción de frutas, verduras y especies menores para subsistencia y mejoramiento del nivel nutricional de las familias rurales , en el marco de técnicas agro ecológicas y de espacios de capacitación e intercambio de experiencias a través de giras y demostraciones de método con los campesinos beneficiados que ascienden a 17.426 familias en los 42 municipios del Departamento en un área intervenida de 4.155 has con parcelas productivas demostrativas.

RECUPERACIÓN DE HUMEDALES EN EL VALLE GEOGRÁFICO DEL RÍO CAUCA

En el marco de la Política Nacional de Recuperación y Conservación de Humedales establecida por el MAVDT, en el periodo 2004-2006 la CVC ha realizado esfuerzos importantes en las líneas de Conocimiento y de Conservación de estos ecosistemas característicos del Valle Geográfico del Río Cauca.

Hemos formulado en este periodo 12 planes de manejo de madre viejas y tenemos en un 90 % de avance la formulación del plan de manejo de la Laguna de Sonso, lo cual marca la ruta de intervención en el corto y mediano plazo para recuperar estos humedales de especial importancia para la riqueza de la biodiversidad característica de estos ecosistemas.

Igualmente se han implementado acciones priorizadas en 11 planes de manejo de igual número de madre viejas relacionadas con limpieza de malezas acuáticas, monitoreo recurso hídrico, repoblación de 1.800.000 alevinos producidos por el centro piscícola de Buga, restauración de 192,8 has, establecimiento de 26 has de franja forestal protectora y se tiene en proceso el deslinde predial de 11 humedales en convenio con el INCODER.

RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON POTENCIAL ECOLÓGICO

En conmemoración de los 50 años de la CVC en Octubre del año 2004, nos comprometimos a recuperar áreas de importancia ambiental para los Municipios del Valle del Cauca y a divulgar masivamente las rutas verdes o ecológicas de gran potencial y desarrollo en cada uno de sus Municipios.

De esta manera diseñamos y publicamos el libro de rutas verdes en alianza con la Secretaria de Cultura y Turismo Departamental y el INCIVA y lo hemos dado a conocer a todos los Entes Territoriales y gremios del sector turístico despertando un interés especial

Julián Camilo Arias R - .

por parte de Alcaldes de recuperar y aprovechar el potencial que ofrecen sus paisajes y sitios priorizados. Esto lo hemos acompañado del diseño de cuatro rutas eco turísticas (Embalse Guacas, río la vieja, bajo Dagua-San Cipriano y Centro del Valle) y cinco planes paisajísticos en los Municipios de Yumbo, Jamundí, Buenaventura y en proceso de formulación los planes de Dagua y La Cumbre.

Hemos diseñado 10 proyectos de parques ecológicos que benefician a 10 Municipios con un área a impactar de 30 has y en Santiago de Cali se ha diseñado el sendero ecológico que permitirá articular la recuperación del Cerro de las tres cruces patrimonio ecológico y religioso de los Caleños.

En proceso de construcción tenemos los eco parques de Jamundí, Palmira, Tulúa, Buga, Guacarí, Caicedonia y próximamente Cartago, La Unión, Andalucía. La población total que se beneficiará se calcula en 1.200.000 personas.

PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES

Concientes de las competencias que tenemos en la prevención y atención de incendios en el marco de la normatividad ambiental, en el periodo 2004-2006 hemos asesorado mediante convenio con el Fondo de Solidaridad del Valle a 26 CLOPAD de igual número de Municipios del Departamento, concentrando acciones en las regiones de mayor frecuencia y riesgo de incendios, además se ha trabajado en el fortalecimiento de 53 Cuerpos de Bomberos Voluntarios agremiados en asociación apoyándoles con equipos y materiales para la atención de conatos de incendios y se ha brindado apoyo para la conformación y operación de 36 grupos de brigadas de atención dirigidas por los CBV autorizados y a 5 organizaciones comunitarias que han sido capacitadas para actividades de prevención y control.

Elaboramos 5 mapas de zonificación y riesgo que han sido socializados a los Municipios de más alto riesgo y podemos registrar una disminución del 40 % de conatos en el periodo 2005-2006 respecto a estadísticas del año 2002-2003, que representan una menor área afectada por incendios del orden de 494 has que equivalen al 83% de reducción de áreas impactadas por incendios en el mismo periodo señalado.

AUMENTO DE COBERTURA FORESTAL PROTECTORA EN MICROCUENCAS

En el trienio 2004-2006 se ha continuado con la labor de protección de fuentes abastecedoras de agua para acueductos municipales y veredales, mediante el aumento de cobertura forestal protectora en varias líneas de intervención, como son: establecimiento

de bosque protector BP, establecimiento de rodales de guadua, aislamiento de nacimientos propiciando la regeneración natural, sistemas agroforestales -SAF y recuperación de áreas degradadas- RAD.

En convenio con el MAVDT a través del programa SINA II - FONAM, y en alianza con los municipios y organizaciones comunitarias, se han intervenido 1.039 has en 109 micro cuencas localizadas en 39 municipios, logrando la protección del recurso hídrico de 55 fuentes abastecedoras de acueductos municipales y veredales.

En el Vivero San Emigdio se produce un millón anual de plántulas de diversas especies entre ellas: nogal, cedro rosado y cedro de altura, gualanday, guayacán, urapan y guadua.

La política de intervención que hemos establecido es priorizar el trabajo con la misma población a beneficiar con las fuentes de agua y con los mismos propietarios de predios para establecer el compromiso de uso protector del suelo que se destina al aumento de cobertura forestal.

FONDO PARA LA ACCION AMBIENTAL

Como una herramienta para la gestión ambiental se decide en el mes de noviembre del año 2004 la continuidad de un programa de apoyo a iniciativas ambientales de la sociedad civil con recursos Corporativos y es así como en el trienio 2004-2006 se realiza convocatoria abierta y publica a ONG's ambientalistas y organizaciones comunitarias y étnicas para participar en alianza con la CVC para la implementación de proyectos ambientales de impacto local o regional.

Hemos seleccionado 86 iniciativas de proyectos de igual número de organizaciones proponentes del Valle del Cauca, discriminadas en 50 ONG's ambientalistas, 20 organizaciones campesinas, 5 resguardos indígenas y 11 consejos comunitarios afro descendiente, que ascienden a \$8.634 millones de recursos de inversión ejecutados directamente por las organizaciones seleccionadas.

Igualmente se avanza en la ejecución de los proyectos comprometidos en la alianza con el fondo para la niñez y el medio ambiente (convenio 021-2003) cuya duración se extenderá hasta el año 2007.

LEGALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE ZONAS MINERAS

En convenio con INGEOMINAS y con el MAVDT a través del SINA II – FONAM, venimos trabajando este sector productivo a través de asesoría para la implementación de técnicas de producción sostenibles, beneficiando a 30 unidades mineras que realizan explotación de oro, carbón y calizas en el Valle del Cauca, así como 20 unidades mineras de explotación de materiales de arrastre en el río Bugalagrande ,15 unidades mineras de arcillas bauxititas en Jamundí y 7 unidades en Ansermanuevo.

También se tienen en elaboración 2 tipos de guías minero-ambientales en lo cual se vienen capacitando 25 organizaciones mineras en el manejo y aplicación de técnicas de producción mas limpia.

RECUPERACION Y CONSERVACION DE ECOSISTEMAS

Se destacan:

LA DECLARATORIA DEL PARQUE REGIONAL NATURAL DEL DUENDE POR EL CONSEJO DIRECTIVO: Ubicado entre los Municipios de Riofrío y Calima.

EL MONITOREO DEL ECOSISTEMA MANGLAR Y EVALUACION DE SISTEMAS AGROFORESTALES ESTABLECIDOS EN AÑOS ANTERIORES EN EL MUNICIPIO DE BUENAVENTURA.

EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE AREAS PROTEGIDAS – SIDAP en cumplimiento de lo establecido desde la Política Nacional de Biodiversidad y ratificado a través del PGAR 2002 – 2012 y del Plan de Acción de Biodiversidad del Valle del Cauca (Acuerdo No 028 de 2005). Todo esto en busca de la consolidación de las 8 mesas locales del SIDAP y de procesos locales de áreas protegidas en Dagua, Serranía de los Paraguas, Embalse Guacas, Parque Natural Regional del Duende, Reserva Forestal de Bitaco, Reserva Forestal de Yotoco, El Vinculo, Reservas Forestales de Ley 2ª y páramos de la cordillera Central.

La FORMULACIONN DE PLANES DE PARAMOS en 8 municipios del Valle del Cauca.

EL DESARROLLO DEL PLAN DE MANEJO DEL ENCLAVE SUBXEROFÍTICO – DAGUA con amplia participación comunitaria, cconcertación de una figura de conservación para la zona y el montaje de parcelas para investigación participativa del potencial de la flora propia de la zona.

LA CONSERVACIÓN DE DIFERENTES ESPECIES DE FLORA Y FAUNA AMENAZADA tanto en el Pacífico como en el Valle Geográfico.

MANEJO Y DISPOSICION DE RESIDUOS SÓLIDOS

APOYO A LA FORMULACIÓN DE 40 PGIRS en cumplimiento del Decreto 1713 de 2002 y la Resolución 1045 de 2003 del MAVDT.

Diseño y construcción en proceso de 4 PMIRS (El Dovio, Restrepo, Calima y Alcalá).

Diseño de 15 Celdas Transitorias de disposición final de Residuos Sólidos.

45 empresas asesoradas en el manejo de Residuos Peligrosos.

11.154 Tn/mes de residuos peligrosos valorados y aprovechados.

PROGRAMA P.A.A.R.

117 ACUEDUCTOS TERMINADOS Y 12 EN EJECUCIÓN, 230 DISEÑOS TERMINADOS Y 27 EN EJECUCIÓN. Del total de Acueductos 400. Se encuentran 266 Acueductos con compromiso de obra o sea que tienen presupuesto asignado y 134 acueductos se encuentran en proceso y concertación con alcaldes. De los acueductos con presupuesto se encuentran terminados en su diseño 212 y en proceso de estudio 14. Las obras terminadas están ubicadas en 28 municipios. Las obras que se encuentran en ejecución están ubicadas en 8 municipios.

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PTARS EN DIFERENTES MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

Con la implementación de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales - PTAR en el Valle del Cauca, se busca contribuir a la reducción de la carga contaminante aportada a las fuentes hídricas por vertimientos de las aguas residuales domesticas del Valle del cauca, las principales obras son:

Terminada y entregada la Ptar Calima-Darién el 8 de Septiembre de 2006. En construcción la Ptar Tulúa (recursos de diferentes vigencias) terminada la primera fase y en proceso el suministro e instalación de equipos electromecánicos; la Ptar de Riofrío y la Ptar de El Cerrito. En proceso de contratación se encuentra la construcción del trasvase de las aguas residuales del Corregimiento de Aguaclara, la Ptar de Ulloa y la Ptar de Caicedonia.

En proceso de construcción el colector de aguas residuales a la Ptar de Cañaveralejo en Cali.

Julián Camilo Arias R - .

PROGRAMA S.A.N.E.A.R.

84 localidades (2 por municipio), seleccionadas 5 SITARS y 5 comunidades para STARS. En el municipio de Versalles, localidad El Tambo y La Balsora, esta en la etapa de finalización de las obras.

FORTALECIMIENTO DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE LA CVC

El Laboratorio fue acreditado en la norma ISO 17025 con lo cual se cumplió el 100% de la meta propuesta. En el semestre se procesaron (919) muestras de agua, (71) muestras de residuos sólidos y (154) muestras de suelos. Igualmente fueron monitoreadas (220) estaciones de calidad de agua teniendo un avance del 88%.

COOPERACIÓN INTERNACIONAL PROYECTO TWIN LATIN

Se destaca la gestión y puesta en marcha del Proyecto TWINLATIN que abarca el conjunto de la Cuenca Alta del Río Cauca gestionada entre la CVC y la CRC. Proyecto de cooperación técnica y financiera de la Comunidad Europea a través del Instituto de Investigación Ambiental IVL. Participan 8 países (3 europeos y 5 latinoamericanos). Para Colombia, el aporte de la Comunidad es de 98.000 euros aproximadamente y la contrapartida de la CVC en igual proporción. Presenta un avance en 7 de los 10 paquetes de trabajo definidos en la metodología, habiéndose terminado completamente el Paquete sobre el Estado Actual de la Cuenca. Este ejercicio de investigación le permitirá a ambas CAR profundizar sobre el conocimiento de la cuenca como un todo y adelantar una gestión más integral del recurso hídrico.

ESTUDIOS DE MICRO ZONIFICACIÓN SÍSMICA EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

Terminados los estudios de Cali, Palmira, Tulúa y Buga. En proceso de iniciarse el de Buenaventura.

APOYO A RESGUARDOS INDIGENAS

Dado que los territorios indígenas vallecaucanos carecían de una adecuada planificación ambiental del territorio, lo cual conllevaba a una desarticulación de las actuaciones institucionales, y en concordancia con las necesidades de los resguardos indígenas, se apoyó la formulación de los Planes de Vida de las comunidades indígenas en los

municipios de Buenaventura y Dagua, y se avanza en la formulación del Plan de Vida de 32 comunidades de la etnia Embera-Chamí.

En el proceso de mejoramiento de la oferta ambiental, venimos ejecutando acciones para minimizar el impacto ambiental y aprovechar de manera sostenible los recursos naturales. En este contexto, el programa de mercados verdes, que apoya las actividades agro ecológicas de los resguardos en 33 comunidades indígenas de las etnias Embera, Naza y Wounnan. Así mismo este proyecto ha sido fortalecido con una cofinanciación del programa "red de seguridad alimentaria - RESA" de la presidencia de la republica para la vigencia 2005.

En los programas denominados P.A.A.R. y SANEAR indígena, se ha dado cobertura a 16 comunidades en sistemas de abastecimiento de agua y 14 en sistemas de tratamiento de aguas residuales.

APOYO A COMUNIDADES NEGRAS

Se ha gestionado la formulación e implementación de 14 Planes de administración y manejo de los recursos naturales en territorios colectivos de comunidades negras e indígena para la conservación del bosque pluvial tropical, se han beneficiado a la fecha 7.000 habitantes.

Se destaca la atención y evaluación del desastre y emergencia ambiental en el Pacífico, sector de Bendiciones, para la relocalización de las familias afectadas y la definición de las intervenciones estratégicas en materia ambiental.

En el Programa P.A.A.R. Comunidades Negras se han gestionado 433 sistemas de abastecimiento de aguas lluvias y 2 acueductos, beneficiando a 4.186 habitantes en diferentes localidades.

En el Programa SANEAR Comunidades Negras se han gestionado 196 sistemas de saneamiento de aguas residuales beneficiando a 1530 habitantes de diferentes localidades.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

- MODERNIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TICS.

A través de CVCNET se ha logrado la integración de la infraestructura de telecomunicaciones, involucrando fortalezas en el ancho de banda, alcance geográfico, amplitud de servicios en una solución multiservicios para fortalecer los procesos internos de CVC y su integración con la sociedad civil organizada.

Se cuenta actualmente con el funcionamiento de los portales interno (Intranet) y externo, con varios servicios entre los que se destacan foros, eventos, boletines y agenda ambiental, sistemas de quejas y reclamos y el Sistema de Gobierno en Línea. Se ha logrado que las comunidades puedan crear su espacio en Internet con su publicación en el Portal Corporativo, contando actualmente con 16 comunidades virtuales creadas alrededor de las 24 situaciones ambientales trabajadas.

La Infraestructura y aplicativos disponibles han permitido que la comunidad pueda acceder al saber Corporativo y ambiental del Valle del Cauca a través de su Portal de Internet. Igualmente la instalación y funcionamientos de 8 Ekokioscos para alfabetización tecnológica y trabajo de la comunidad. 16.318 visitantes en agosto de 2006. En estos se han cubierto las tareas de Caracterizar actores, Alfabetización tecnológica, donde se ha logrado alfabetizar a cerca de 400 actores, realizar convocatoria a talleres y reuniones, asesorar la publicación de contenidos, realizar tareas de seguimiento y evaluación.

Diseño e implementación de un modelo pedagógico aplicado a 24 Situaciones Ambientales.

Total beneficiados: Meta proyectada en 3 años 12.250 personas, logro agosto 2006, 26.158 personas.

Desarrollo de presentaciones multimedia, logrando 14 contenidos educativos y corporativos, los cuales están dispuestos en el Portal corporativo para el uso de la comunidad, entre los que se tienen AGUA, ECOSISTEMAS, MANEJO DE GUADUA, ECOTURISMO, PAAR, etc.

Ajustes y mejoras a los sistemas de información existentes, que entre otros contienen el manejo de los recursos, manejo de derechos ambientales e información de incendios.

APROBACIÓN POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE UNA NUEVA ESTRUCTURA Y PLANTA DE PERSONAL, ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DE LEY Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: PROCEDIMIENTOS, FUNCIONES COMPETENCIAS CORPORATIVAS.

Se aprobó la planta de 626 cargos y la nueva estructura de la corporación. Se elaboraron los perfiles laborales correspondientes a cada uno de los cargos de la planta de personal.

El Manual Especifico de Funciones fue ajustado a las Competencias Laborales de acuerdo con los criterios establecidos en el Decreto 2539 de 2005, adoptado mediante Resolución DG 852 de septiembre 15 de 2005. Las competencias de los funcionarios de la corporación serán evaluadas a través del proceso de concursos públicos que adelanta la Comisión Nacional del Servicio Civil según la Ley 909 de 2004.

Se realizaron Jornadas de expectativa y sensibilización frente a los valores Corporativos y su relevancia dentro de la cultura organizacional, fortaleciendo en los colaboradores el sentido de pertenencia, promoviendo participación propiciando espacios de integración y cohesión grupal. En el estudio de clima laboral se han generado los informes correspondientes a CVC Central en la Direcciones Administrativa, Financiera, Técnica Ambiental, Gestión Ambiental y Planeación.

El proceso de Reestructuración Organizacional fue llevado a cabo sin contratiempos y de forma participativa, fortaleciendo la presencia institucional en las regionales.

Se creo la oportunidad de encargar casi el 70% de los funcionarios de Carrera Administrativa.

OTROS LOGROS INSTITUCIONALES:

EN LO ADMINISTRATIVO.

Iniciar el proceso del Sistema de Gestión de Calidad.

Ejecución de la primera etapa del proyecto de renovación del Parque Automotor.

Adquisición de lotes para la construcción de las nuevas sedes, con un prototipo institucional, en su primera etapa sede Dar Centro Norte.

Liquidación de la EAS, sin traumatismo, y servir de facilitados para la afiliación a una EPS y contratación del Plan Complementario de Salud.

Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación dando cumplimiento a las necesidades y expectativas.

Fortalecimiento de canales de comunicación interna y externa a través del portal y de manejo de medios.

Disminución de las índices de riesgos profesionales, a través da la implementación de un programa de Salud Ocupacional, obteniendo por ello una calificación sobresaliente por parte del Ministerio de Protección Social, lo que implica Nivel 1 en Riesgos Profesionales, disminuyendo costos.

Reducción de costos en Pólizas de Seguros, por la contratación a largo plazo.

Fortalecimiento de las aplicaciones Corporativas en la Gestión y contratación de bienes y

servicios.

EN EL CONTROL INTERNO CORPORATIVO

Fenecimiento de la cuenta anual de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca -CVC por la contraloría general de la republica para las vigencias 2004 y 2005.

Concepto favorable como resultado de auditoria gubernamental modalidad especial a la contratación realizada para las vigencias 2004-2005.

Se archivaron todos los procesos administrativos sancionatorios que había iniciado la contraloría general desde el año 2004.

En el informe de gestión nacional emitido por la contraloría general, se calificó en el sector ambiente a la CVC en un rango de mejoramiento.

Se fortaleció el sistema de control interno, con el inicio de la implementación del nuevo modelo estándar de control interno- MECI: 1000:2005 y se consolidó la oficina de control interno con un mayor numero de funcionarios y mejor cualificados.

EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Las tablas de retención documental actualizadas y aprobadas por el comité de Archivo.

Realización del plan de modernización del archivo institucional, con un cumplimiento para el año del 25%, en lo relativo a Fondos acumulados y Archivos central e histórico.

Implementación y puesta en marcha del comité de archivo.

Terminadas las reestructuraciones, locativas y logísticas del Centro de investigación y documentación - CEID.

Actualización y nueva catalogación de los informes CVC de la Biblioteca, así como la terminación del proyecto de recuperación de la memoria institucional con la recopilación de las experiencias de la Corporación en sus 52 años de vida.

Iniciado el montaje del archivo centralizado de gestión, como parte resultante del montaje de DOCUNET.

EN LA GESTION FINANCIERA

Durante mi gestión se logro consolidar la política de preservación de capital de la Corporación, al destinar la suma de \$46.247.818.812 al aumento del capital generador de renta, base para las futuras inversiones ambientales y garantía de permanencia de la CVC en el tiempo.

Julián Camilo Arias R - .

De igual manera y en procura de fortalecer las finanzas tanto de la CVC como de los municipios del Valle del Cauca, se adelantó la actualización catastral en 20 de ellos así: Caicedonia, El Cerrito, Pradera, Guacari, Jamundí, Zarzal, Yotoco, Florida, Darién, Dagua, Toro, El Dovio, La Unión, Bugalagrande, Ulloa, Buga, Restrepo, San Pedro, Candelaria y Bolívar.

EN LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO

Desarrollo y puesta en marcha del módulo de quejas y reclamos. La herramienta permite además medir el porcentaje de requerimientos que son recibidos diariamente en la Corporación, brindar un control total de los movimientos generados para cada uno de ellos. Las cifras que se manejan hoy en día oscilan entre los 16 y 18 requerimientos diarios, entre los cuales encontramos denuncias por actos contra los recursos naturales, derechos de petición y solicitudes entre otros.

A la fecha ha recibido un total de 7081 requerimientos de los cuales se han logrado solucionar satisfactoriamente un total del 95% de los casos.

**CONTROL E INSTRUMENTACION PARA LA INDUSTRIA COLOMBIANA LTDA-
CEIINC LTDA.****Junio 2010 a diciembre 2010 principales logros.**

Como Gerente General de esta compañía, y bajo el concepto de HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS a través de una SAS personal, dado mi carácter de pensionado pude ejercer en calidad de Gerente General, además de las actividades cotidianas del cargo se puede identificar las siguientes acciones principales:

- Diagnostico Empresarial a través de encuestas a varios colaboradores.
- Elaboración de la DOFA para ser discutida con los socios.
- Elaboración Plan estratégico para ser discutido con los socios. En el cual se plantea crecimientos en ventas y de nichos en otros departamentos del país.
- Cumplimiento en un 105% del plan de ventas establecido para el año.
- Iniciar proceso certificación para la empresa ISO 9001.
- Actualización y ajuste de los inventarios.
- Dar de baja activos improductivos y dar en donación otros obsoletos.
- Ajuste a la Visión, Misión, Principios y valores.
- Establecimiento de la política de calidad empresarial.
- Elaboración de mapa de procesos.
- Actualización y/o Establecimiento de perfiles colaboradores.
- Actualización equipo ofimático y adecuación de la sede para establecer la distribución organizacional conforme al sistema operacional de la empresa.
- Protocolización y documentación de los procesos empresariales.
- Con base en diagnostico, se implementara el sistema operacional más adecuado a la gestión de la empresa, que le permita además tener indicadores de gestión, cumplimiento de las metas, optimización de inventarios y manejo de nomina.
- Se elaboro reglamento interno de higiene para la ARP.
- Se elaboro y se obtuvo la aprobación por parte del Ministerio del Trabajo, del reglamento interno de trabajo.
- Se trabajo en el proceso de mejoramiento de la Web empresarial.
- Se reestructuro el organigrama inicial, el cual se ajustara nuevamente con la aprobación del Plan estratégico de la empresa.

VII. CONDECORACIONES O RECONOCIMIENTOS:

Principalmente, estos se dieron durante los tres (3) años en que fui el Director General de la CVC, la entidad recibió las siguiente principales condecoraciones entre otras:

ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA

Decreto No. 485 (octubre 20 de 2004)
Exalta a la CVC y se le otorga la máxima distinción de la Municipalidad
Adolfo Castro González, Alcalde Municipal

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, GOBERNACIÓN

Decreto No. 1995 (octubre 22 de 2004)
Condecoración mérito Vallecaucano a la Corporación C.V.C. en categoría al mérito empresarial José Arlen Carvajal Murillo, Gobernador del Valle del Cauca.

SENADO DE LA REPUBLICA

Resolución No. 150 de 2004
Otorga la Orden del Congreso de Colombia en el grado de Comendador a la CVC.
Siendo de una sus prioridades el Plan Verdeo de entidad modelo y se encuentra actualmente dirigida por el doctor Julián Camilo Arias Rengifo quien la proyecta con eficiencia y visión hacia el futuro
Luis Humberto Gómez Gallo, Presidente

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y AUTORIZACIÓN DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.

El Consejo de la Orden de la Democracia Simón Bolívar
Certifica que: por iniciativa del Honorable Representante Eduardo Sanguino, se le confiere a la CVC la condecoración el grado Orden de la Democracia Simón Bolívar en el grado de Cruz Comendador.
Acta No. 007 del 15 de septiembre, registrado en el libro 003 folio No. 52 del Consejo de la Orden bajo la resolución No. 104.

Julián Camilo Arias R - .

LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA Y EN SU NOMBRE EL CONSEJO DE LA ORDEN INDEPENDENCIA VALLECAUCANA

Ordenanza 018 de 1994 y 107 de 2001.

Certifica mediante resolución 072 de 2004, se confiere a la CVC la Orden Independencia Vallecaucana en el grado de comendador, por prestar servicios ejemplarizantes ante el conglomerado social y reconocimiento a sus meritos especiales.

Santiago de Cali, octubre 20 de 2004

Noralba García Moreno, Presidenta

La Universidad del Valle

Resolución No. 075 de octubre 7 de 2004

Confiere la Gran Cruz de la Universidad del Valle a la CVC

Weimar Escobar Saavedra, Representante del Presidente de la República

PRINCIPALES CONDECORACIONES PERSONALES Y FELICITACIONES RECIBIDAS COMO DIRECTOR GENERAL DE LA CVC:

Resolución No. 009 de enero 12 de 2005

"Exáltese públicamente al doctor **JULIAN CAMILO ARIAS RENFIGO** Director de la Corporación Autónoma Regional del Valle C.V.C., por su apoyo y gestión en pro del Desarrollo del Municipio." Gustavo Adolfo Girón Vanderhuck Alcalde de Andalucía.

Decreto No. 069 de agosto 1 de 2005

"Otorgar la "**MEDALLA CAICEDONIA AL MERITO CIVICO** al Doctor "**JULIAN CAMILO ARIAS RENGIFO**". Jorge Aldemar Arias Echeverry, Alcalde de Caicedonia.

"Saludo de Felicitación, con ocasión de la celebración del Quincuagésimo Primer Aniversario de la CVC, entidad que Usted tan acertadamente dirige".

Coronel Jesús Antonio Gómez Méndez, Comandante Policía Metropolitana Santiago de Cali, octubre de 2005.

Nota de estilo en acto especial "Enaltece el espíritu de colaboración y dedicación a la comunidad de Zanjohondo para el Director de la CVC Julián Camilo Arias".

Junta Administradora del Acueducto y alcantarillado del Corregimiento de Zanjohondo. Septiembre 2 de 2006.

Resolución No. 001 de septiembre 2 de 2006

"Exaltar la meritoria participación desempeñada por el doctor JULIAN CAMILO ARIAS Gerente General de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC-, en la ejecución de la obra que mejora la calidad de vida de nuestra comunidad"

José Ladimer Azcárate, Presidente Asociación de Suscriptores de Acueducto y Alcantarillado Corregimiento El Vínculo, Municipio de Guadalajara de Buga. Septiembre 2 de 2006.

VIII. FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS:

MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"Expresarle mi sentimiento de gratitud por todo el apoyo que usted y el personal de la Corporación me brindaron siempre para el mejor desempeño de mis funciones. Deseo que sus actividades sigan siendo motivo de orgullo para la región y para la entidad, como ha venido ocurriendo en los últimos tiempos." Oscar Darío Amaya Navas, Viceministro de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. Septiembre 12 de 2006

ASOCIACION DE USUARIOS PARA LA PROTECCION Y MEJORAMIENTO DE LOS RIOS YOTOCO Y MEDIACANOA – ASOYOTOCO –

Posición en torno a la necesidad de desviar la carretera de doble calzada Buga – Buenaventura que pasa por medio de la Reserva Natural Bosque de Yotoco. Robert Peck, Director Técnico ASOYOTOCO. Octubre 3 de 2006



JULIAN CAMILO ARIAS RENGIFO

Santiago de Cali, Julio de 2012.



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

CAMARA DE REPRESENTANTES.
COMISION DE ACREDITACION DOCUM.

51

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ARIAS	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) RENGIFO	NOMBRES JULIAN CAMILO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 14.969.853	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS COLOMBIANO
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>	NÚMERO 170809	D.M 17	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 02 MES 08 AÑO 1950	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 101 #11- 50 APTO 602 TORRE3 BALCON DEL CAMPESTRE		
PAÍS COLOMBIA	PAÍS COLOMBIA	DEPTO VALLE DEL CAUCA	
DEPTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		
MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI.	TELÉFONO 3700644 / 3137499129	EMAIL juliancamiloarias@hotmail.com	

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER COMERCIAL			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES	07	AÑO	1969
										<input checked="" type="checkbox"/>				

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN			No. DE TARJETA PROFESIONAL		
		SI	NO		MES	AÑO				
UN	10	SI		ECONOMISTA	02	1	9	7	8	3958
ES	06	SI		ESPECIALISTA EN CALIDAD TOTAL Y PRODUCTIVIDAD	03	1	9	9	5	----

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES									
FRANCES					X				

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD NINGUNA	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA [] MES [] AÑO [] [] []	FECHA DE RETIRO DÍA [] MES [] AÑO [] [] []	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA.
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalusuario@hotmail.com	
TELÉFONOS 6206600 / 3396168	FECHA DE INGRESO DÍA 03 MES 01 AÑO 2004	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2006	
CARGO O CONTRATO DIRECTOR GENERAL	DEPENDENCIA DIRECCION GENERAL	DIRECCIÓN CR.56 # 11 - 36 SANTIAGO DE CALI.	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE ENERGIA DEL PACIFICO S.A. E.P.S. - EPSA..	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA.
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD epsa@epsa.com.co	
TELÉFONOS 3210000	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 01 AÑO 1995	FECHA DE RETIRO DÍA 02 MES 01 AÑO 2004	
CARGO O CONTRATO DIRECTOR	DEPENDENCIA CONTROL INTERNO.	DIRECCIÓN CALLE 15 # 29 B 30 AUTOPISTA CALI - YUMBO.	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC.	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA.
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalusuario@hotmail.com	
TELÉFONOS 6206600 / 3396168	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 10 AÑO 1978	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 1994	
CARGO O CONTRATO DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONOMICOS	DEPENDENCIA OFICINA DE PLANEACION.	DIRECCIÓN CR. 56 # 11 - 36 SANTIAGO DE CALI.	

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

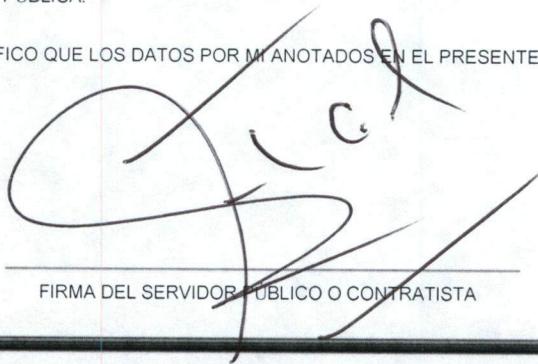
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	19	2.5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	9	
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	28	2.5

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **14.969.853**

APELLIDOS **ARIAS RENGIFO**

NOMBRES **JULIAN CAMILO**

FIRMA *[Handwritten Signature]*




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-AGO-1950**

CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

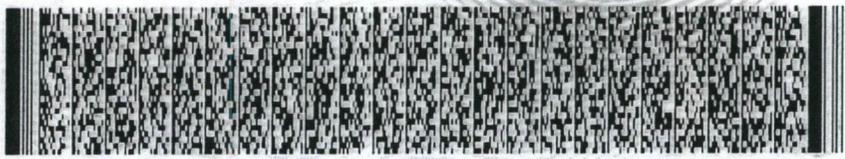
1.75
ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

16-ENE-1972 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Handwritten Signature]
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-3106400-66136653-M-0014969853-20050912 04497 05252B 02 174421015

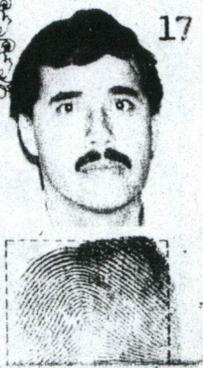
REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
TARJETA DE RESERVA
SEGUNDA CLASE
PERTENECE AL EJERCITO

1a Línea 31 Dic 80	2a Línea 31 Dic. 90	3a Línea 31 Dic. 00
-----------------------	------------------------	------------------------

Id. N° 170809 RD. 107/87
PROFESION ECONOMISTA TIPO DUP
NOMBRE ARIAS RENGIFO JULIAN CAMILO



9-700526



[Signature]
E. ALBA LANGUO
C.C. 14909853

107 NOV 2008
Cali, al
NOTARIA DIECIOCHO DE CALI
CERTIFICA :
Que el presente documento es FIEL COPIA
DE SU ORIGINAL que el suscrito ha tenido
a la vista.

CLARA INES GUTIERREZ DE PENAGOS
NOTARIA DIECIOCHO ENCARGADA
REPUBLICA DE COLOMBIA
Depto. Del Valle del Cauca
NOTARIA DIECIOCHO
CALI

William López